

Na temelju članka 40. i 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07, 94/13.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića POTOČIĆ uz prethodnu suglasnost Općine Jalžabet ;

Klasa : 601-01/14-01/01

Urbroj : 2186/04-14-01 donijelo je (pročišćeni tekst)

S T A T U T A Dječjeg vrtića POTOČIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze Dječjeg vrtića, djelatnost , ustrojstvo, uvjeti i način odlučivanja pojedinih tijela, imovina Dječjeg vrtića, opći akti, nadzor i javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić POTOČIĆ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) javna je ustanova koja obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji se ostvaruju u Dječjem vrtiću sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

U Dječjem vrtiću odgojno – obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 3.

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Jalžabet, temeljem odluke Općinskog vijeća Općine Jalžabet, o osnivanju predškolske ustanove od 26.06. 2008. godine, objavljene u Službenom vjesniku Županije varaždinske broj 22/08.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.
Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić POTOČIĆ.
Sjedište Dječjeg vrtića je u Jalžabetu , Potok 16.
Dječji vrtić je upisan i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo nadležno za obrazovanje Republike Hrvatske.

Članak 5.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

Članak 6.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja.

III.ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovim Statutom.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićem zaključivati ugovore,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme , te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 5.000,00 kuna.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 3. alineja 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

Članak 8.

Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 9.

U pravnom prometu Dječji vrtić koristi pečat i žig.

Pečat je okruglog oblika, promjera 20 mm, na njemu je uz obod natpis: Dječji vrtić POTOČIĆ Jalžabet.

Za javne ovlasti Dječji vrtić koristi pečat s grbom Republike Hrvatske, promjera 38mm., s rednim brojem 1.

Žig je četvrtastog oblika širine 15 mm i dužine 30 mm, i u njemu je upisan puni naziv sjedišta Dječjeg vrtića.

Svaki pečat ima svoj broj. Ravnatelj odlučuje o broju pečata.

Članak 10.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinice lokalne (regionalne) samouprave.

Žig se upotrebljava za odgovarajuće administrativno - financijsko poslovanje Dječjeg vrtića.

Način uporabe pečata i žiga svojim odlukom uređuje ravnatelj Dječjeg vrtića.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 11.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, pod zakonskim aktima, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 12.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrijebiti tu dobit za razvoj svoje djelatnosti u skladu sa aktom o osnivanju i ovim Statutom.

O raspodjeli dobiti Dječjeg vrtića odlučuje Upravno vijeće i osnivač.

Ako Dječji vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se pokriti u skladu sa odlukom osnivača.

Članak 13.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovora cjelokupnom svojom imovinom.

Općina Jalžabet kao osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 14.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Općinskog vijeća opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu Dječjeg vrtića ako njena vrijednost prelazi 20.000,00 kuna .

Dječji vrtić ne može dati u zakup objekte i prostore Dječjeg vrtića ili mijenjati namjenu objekata bez suglasnosti Općinskog vijeća.

V. NACIONALNI KURIKULUM ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE I PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 15.

U dječjem vrtiću ostvaruju se :

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece , te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- programi predškole
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja
- program igrionice

Na programe iz prethodnog stavka suglasnost daje Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 16.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja kao javna služba.

Članak 17.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 18.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada, odnosno kurikuluma Dječjeg vrtića POTOČIĆ.
Kurikulumom Dječjeg vrtića POTOČIĆ obuhvaćaju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi kao i drugi programi koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 19.

Kurikulum Dječjeg vrtića za tekuću pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića na prijedlog ravnatelja, najkasnije do 30. rujna.

Članak 20.

Prednost pri upisu djece u Dječji vrtić imaju:

- djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca zaposlenih roditelja,
- djeca s posebnim potrebama,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca u udomiteljskim obiteljima,
- djeca u godini prije polaska u osnovnu školu,
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu,

Članak 21.

Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

Članak 22.

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju djece i o prehrani djece za vrijeme boravka u Dječjem vrtiću u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 23.

Unutarnjem ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja. Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati u procesu predškolskog odgoja i skrbi djeci, primjerenom zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 24.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje predškolskog odgoja i skrbi o djeci i drugi stručno-pedagoški rad, te administrativno-stručni, računovodstveni-financijski i pomoćno-tehnički poslovi.

Članak 25.

U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Mjerila za broj djece u odgojnim skupinama, mjerila za broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika u Dječjem vrtiću, prostori Dječjeg vrtića uređuju se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 63/08).

Članak 26.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvaruju se sukladno aktu ministra nadležnog za zdravstvo.

Programi socijalne skrbi u Dječjem vrtiću ostvaruju se sukladno aktu ministra nadležnog za socijalnu skrb.

Članak 27.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi program odgoja i obrazovanja s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog programa, a može se ustrojiti i provoditi program odgoja i obrazovanja poludnevnog i višednevnog i kraćeg dnevnog boravka.

Ustroj i provedba odgojno-obrazovnog rada sukladno stavku 1. ovog članka provodi se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 28.

Dječji vrtić realizira programe odgoja i obrazovanja i njege djece rane i predškolske dobi i to:

-poludnevni, cjelodnevni, višednevni, kraći dnevni boravak i program predškole u vlastitom objektu na području općine Jalžabet.

Članak 29.

Program predškole obvezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića. Obveznik predškole koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću u vremenskom trajanju koje propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 30.

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno – obrazovni radnici : odgojitelj i stručni suradnik (pedagog , psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika u dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu : ostali radnici).

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

Poslove odgojitelja djece od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski

sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojima je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu sa ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u dječjem vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Odgojitelji i stručni suradnici obvezni su stručno se usavršavati sukladno zakonu i aktu koji donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Odgojitelji i stručni suradnici mogu napredovati u struci (dok su u random odnosu) i stjecati položajna zvanja mentora i savjetnika. Postupak, način i uvjete za napredovanje u struci i stjecanje položajnih zvanja propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 30a.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba protiv koje se vodi kazneni postupak ili koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, za nasilničko ponašanje osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Ako osoba u radnom odnosu u dječjem vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovog članka ili neko od prekršajnih djela, dječji vrtić kao poslodavac otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka. Takva osoba, najduže do pravomoćnosti sudske presude ima pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri

mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova. Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljan kazneni, odnosno prekršajni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.

Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1.ovog članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 2.ovog članka, ne može obavljati poslove u dječjem vrtiću niti kao vanjski suradnik vrtića.

U dječjem vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

Članak 31.

Administrativno-stručni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, uspostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije, izdavanja isprava, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, drugih administrativno-stručnih poslova potrebitih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića, te ostvarivanja prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

Članak 32.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana odgoja i obrazovanja, te drugi potrebiti uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

Članak 33.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci, te zadovoljavanju potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.

Dječji vrtić radnim danom uređuje od 5:30 do 16:30 sati ili duže, u skladu s odlukom Upravnog vijeća.

Članak 34.

Dnevni odmor za radnike Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogući kontakt sa strankama.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama, posebno s roditeljima djece i njihovim skrbnicima, određuje se sukladno potrebama djece i njihovih roditelja, odnosno skrbnika, te lokalnim prilikama, tako da se roditeljima i drugim građanima, omogući da i izvan svog radnog vremena mogu obavljati potrebne poslove u Dječjem vrtiću, odnosno da mogu dovesti i odvesti djecu iz Dječjeg vrtića prema svojim radnim uvjetima.

Članak 35.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece, te drugim građanima, pobliže se uređuje pravilnikom o radu.

Dječji vrtić je dužan putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima, te drugim strankama.

Članak 36.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece uređuju se posebnim pravilnikom u skladu sa zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 37.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima sedam članova, čiji mandat traje četiri godine.

Pet člana Upravnog vijeća imenuje osnivač iz reda javnih djelatnika.

Jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga.

Jedan član bira se iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Kod kandidiranja i izbora odnosno imenovanja članova Upravnog vijeća treba se voditi računa o ravnomjernoj spolnoj zastupljenosti.

Članak 38.

Odgovitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Svaki član odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Za provođenje izbora odgojiteljsko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo.

Izbornu povjerenstvo ima predsjednika i jednog člana.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove upravnog vijeća.

Izbori se održavaju najmanje 30 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

Prema redoslijedu kandidature izbornu povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće.

Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata izbornu povjerenstvo sastavlja izbornu listu.

U izbornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Nakon utvrđivanja izborne liste izbornu povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova odgojiteljskog vijeća.

Glasački listić sadrži:

1. naznaku da se izbor odnosi na članove upravnog vijeća
2. broj članova koji se biraju u upravno vijeće
3. ime i prezime kandidata.

Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

Glasovanje je tajno.

Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.

Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.

Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.

Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 39.

Nakon završetka glasovanja izborna povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.

Za člana upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

S listom iz stavka 1. ovoga članka izborna povjerenstvo neposredno upoznaje odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.

Odgojiteljsko vijeće odbit će listu ako raspolaže dokazima da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

Kada odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član upravnog vijeća.

Prihvaćena lista s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 40.

Članovi Upravnog vijeća koja imenuje osnivač biraju se na način propisan aktom osnivača.

Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova upravnog vijeća
- verificiranje mandata izabranih članova upravnog vijeća
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća

Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja predsjedatelj sjednica provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz zapisnika o izborima.

Članovi upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća može biti izabran svaki član upravnog vijeća.

Predsjednik i zamjenik predsjednika upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća članovi upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova upravnog vijeća.

Nakon izbora predsjednika upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće, osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

Članak 41.

Član Upravnog vijeća kojeg biraju roditelji djece kornisnika usluga biraju se na zajedničkom roditeljskom sastanku, većinom glasova nazočnih roditelja korisnika usluga ili na drugi prigodan način, većinom danih glasova.

Član Upravnog vijeća iz redova roditelja ne može biti osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava ili kojoj je izrečena prekršjana sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji.

O izborima za člana upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

Članak 42.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi javnim glasovanjem na prvoj konstituirajućoj sjednici Upravnog vijeća na vrijeme od četiri godine.

Članak 43.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća.

U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen pripremu u vođenje sjednice obavlja član vijeća iz reda članova koje je imenovao osnivač i kojeg je za to ovlastio predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pismeni zahtjev jedne trećine članova vijeća kao i ravnatelja.

Članak 44.

UPRAVNO VIJEĆA

1. Donosi na prijedlog ravnatelja
 - Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača
 - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada- uz prethodnu suglasnost osnivača,
 - Pravilnik o radu
 - Kurikulum Dječjeg vrtića Potočić
 - Druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
 - Financijski plan Dječjeg vrtića , rebalans
 - Odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima

2. Odlučuje uz suglasnost osnivača:
 - o stjecanju, otuđenju ili opterećivanju nekretnina ili druge imovine Dječjeg vrtića, ulaganjima i nabavci opreme u iznosu većem od 20.000,00 kuna,
 - o davanju u zakup objekata i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanja namjene objekata i prostora.

3. Odlučuje :
 - o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića
 - o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića,
 - o žalbama roditelja ili skrbnika djece,
 - o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju,
 - o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića,
 - o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 5.000,00 do 20.000,00 kuna.

4. Predlaže i podnosi osnivaču:
 - promjenu naziva i sjedište Dječjeg vrtića,
 - promjenu djelatnosti,
 - statusne promjene,
 - izvješća o radu Dječjeg vrtića.

5. Razmatra:
 - predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića,
 - rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću

6. Predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića,
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 45.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova.

Za donošenje Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada vrtića, te godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića sjednici mora biti nazočno najmanje dvije trećine članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom svih nazočnih članova, a odluke iz stavka 2. ovog članka dvotrećinskom većinom.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 46.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja i ravnatelj vrtića. Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj dječjeg vrtića, ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 47.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti,
- ako je iz redova odgojitelja ili stručnih suradnika zbog prestanka radnog odnosa u Vrtiću, a predstavnik roditelja ako je prestao biti korisnik usluga ovoga Vrtića, ako mu je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, ako je lišen prava na roditeljsku skrb, ako mu je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji, ili mu je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje izabralo, odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

Ako pojedinom članu upravnog vijeća iz članka 40. stavak 1. točke 2. i 3. ovoga Statuta prijevremeno prestane mandat, provode se dopunski izbori. Dopunski izbori provode se u roku od 30 dana od dana prestanka mandata prema stavku 1. ovoga članka.

Mandat člana upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član upravnog vijeća.

Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci od 37.do 47. ovoga Statuta.

Članak 48.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom.

VIII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 49.

Poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića je ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića, predlaže plan i program rada Dječjeg vrtića, brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela, donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga, potpisuje akte Dječjeg vrtića, podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića, organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta, odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada radnika Dječjeg vrtića, osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Ravnatelj odlučuje o zasnivanju radnog odnosa bez natječaja na određeno vrijeme do 60 dana, kada obavljanje poslova ne trpi odgodu ili kada potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana“

Članak 50.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu uz odobrenje Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju u skladu s odlukom Upravnog vijeća.

Članak 51.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste kojima je stečena viša stručna sprema u skladu sa ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste i ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće u skladu s Zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 52.

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana ako Upravno vijeće ne odluči da traje 8 dana.

U roku od 15 dana od dana isteka natječajnog roka Dječji vrtić dužan je dostaviti natječajnu dokumentaciju osnivaču.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku 15 dana od dana izvršenog izbora.

Članak 53.

O rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju, kod nadležnog suda u roku od 30 dana od dana primitka obavijesti o imenovanju ravnatelja.

Članak 54.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na

temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Članak 55.

Ako ravnatelj ne ispunjava ovim Statutom, zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, ako sam zatraži razrješenje ili ako nastanu razlozi koji dovode do prestanka ugovora o radu osnivač Dječjeg vrtića, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakovitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ako se ravnatelj ne razrješuje na vlastiti zahtjev, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Dječji vrtić dužan je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tužbom tražiti zaštitu svoga prava ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

IX. STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 56.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima radom potiče i promiče stručni rad, ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate Dječjeg vrtića. Skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitete prehrane djece, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima utvrđenim zakonom, aktom o osnivanju, općim aktima i Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 57.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Članak 58.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje 4 puta godišnje.

Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

X. RODITELJI I SKRBNICI

Članak 59.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci Dječji vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

Članak 60.

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 61.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 62.

Dječji vrtić ostvaruje prihode iz proračuna općine kao i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Dječji vrtić naplaćuje uslugu od roditelja ili skrbnika za djecu koja polaze Dječji vrtić sukladno odluci Općinskog vijeća o cijeni, mjerilima i financiranju pojedinih programa.

Sredstva iz stavka 2. ovog članka uplaćuju se na žiro – račun (IBAN) Dječjeg vrtića sukladno Odluci Općinskog vijeća .

Sredstva za programe javnih potreba u predškolskom odgoju osiguravaju se u Državnom Proračunu.

Način raspolaganja sredstvima iz Državnog Proračuna i mjerila za sufinanciranje pojedinih programa javnih potreba u predškolskom odgoju, propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 63.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 64.

Dječji vrtić za svaku godinu donosi godišnji financijski plan te projekciju financijskog plana za dvije godine unaprijed.

Ako se ne donese godišnji financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 65.

Naredbodavatelj za izvršenje godišnjeg financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu potpisuje voditelj računovodstva (računopolagatelj).

Članak 66.

Pravilnikom o računovodstveno-financijskom poslovanju pobliže se utvrđuje način obavljanja računovodstveno-financijskih i knjigovodstvenih poslova u Dječjem vrtiću.

XII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 67.

Dječji vrtić ima slijedeće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o plaćama i naknadama plaće i ostalim materijalnim pravima radnika
- Pravilnik o računovodstveno – financijskom poslovanju

- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o ostvarivanju prava i obveza roditelja ili skrbnika djece te suradnje između roditelja ili skrbnika i Vrtića
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- Druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu i propisu donesenom na temelju zakona i ovim Statutom.

Članka 68.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića u roku od osam dana od dana donošenja uredu državne uprave nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja.

Članak 69.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

XIII. RADNI ODNOSI

Članak 70.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja i obrazovanja i skrbi djece, Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.
Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

Članak 71.

Dječji vrtić može imati tajnika.
Na administrativno stručnim poslovima u svezi s radnim odnosima radi tajnik Dječjeg vrtića.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 72.

Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

Dječji vrtić dužan je osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Štrajk u Dječjem vrtiću može se organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom i kolektivnim ugovorom.

U slučaju štrajka, štrajkaški odbor, ravnatelj Dječjeg vrtića i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka polaze program Dječjeg vrtića.

Članak 73.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Članak 74.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovim zahtjevima, poziva sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta, te predlagati odluke i zaključke radi zaštite članova sindikata.

Članak 75.

Upravno vijeće i ravnatelj Dječjeg vrtića dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti.

Članak 76.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu prava na radu sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

XV. JAVNOST RADA

Članak 77.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavljivanje Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, te informiranje u sredstvima javnog priopćavanja, omogućava upoznavanje javnosti, odnosno roditelja, skrbnika djece, građana i drugih pravnih

osoba s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, cijenama usluga, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Članak 78.

Informacije i podatke o obavljanu rada ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj ovlasti.

Članak 79.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog osnivača.

Članak 80.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 81.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 82.

Profesionalnom tajnom se smatra sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici kao i drugi radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

Članak 83.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj ili druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVI. NADZOR

Članak 84.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 85.

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Ne poduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 86.

Dječji vrtić izvođenjem programa odgoja i obrazovanja naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 87.

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima ili skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

Program rada Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Kurikuluma Dječjeg vrtića.

XVIII. IZVANREDNE OKOLNOSTI

Članak 88.

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

Dječji vrtić posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovog članka uređuje pitanja rada i djelovanja na ostvarivanju programa njege, odgoja i skrbi o djeci.

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 89.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 90.

Dječji vrtić dužan je donijeti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića u roku od 30 dana nakon donošenja Statuta, a ostale opće akte u rokovima utvrđenim posebnim zakonima, odnosno u roku od 60 dana od donošenja Statuta.

Članak 91.

Na Izmjenu i dopunu Statuta Općinsko vijeće dalo je suglasnost svojim aktom: Klasa : 601-01/14-01/01

Ubroj : 2186/04-14-01

Ovaj pročišćeni tekst Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća
Petra Grulja Mesarić

Ovaj pročišćeni tekst Statut je 12.02.2014g. objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, te je 20.02.2014g. stupio na snagu.

Ravnatelj-ica
Snježana Drčec

