

VARAŽDINSKA ŽUPANIJ
OPĆINA JALŽABET
DJEČJI VRTIĆ POTOČIĆ
POTOK 16.
42203 JALŽABET
Tel / fax : 042/647-016
Klasa: 601-02/17-01/13
Urbroj:2186-111-02-17-535

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA POTOČIĆ
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017. / 2018.

Jalžabet, , rujan . 2017g.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (NN broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na .sjednici dana . godine, donosi :

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA POTOČIĆ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017/2018.

SADRŽAJ :

1. Uvod
2. Ustrojstvo programa
3. Materijalni uvjeti
4. Odgojno-obrazovni rad
5. Plan društveno-zabavnih aktivnosti
6. Specifični zadaci u odgojno-obrazovnom radu
7. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece
8. Godišnji program stručnog usavršavanja odgojitelja
9. Suradnja s roditeljima
10. Suradnja s vanjskim ustanovama
11. Godišnji plan i program rada Ravnatelja
12. Godišnji plan i program rada stručnih suradnika
13. Zaključak

1. UVOD

Dječji vrtić POTOČIĆ ,čiji je osnivač Općina JALŽABET, prema broju polaznika redovitog programa (90 djece) spada u skupinu minimalnih vrtića.

Odgojno – obrazovni rad u našem vrtiću temeljimo na humanističko – razvojnoj koncepciji, na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja (1991. godine) , na Nacionalnom programu odgoja i obrazovanja za ljudska prava (1999. godine) i Kurikuluma Vrtića (NN 5/15).

Kao polazišta u radu vidimo djetetove potrebe i njegova prava. Da bismo uspjeli zadovoljiti potrebe i živjeti prava djeteta neophodno je stvarati poticajno okruženje, odnosno osmišljavati prostorno – materijalno – komunikacijski proces koji će odgovarati razvojnim karakteristikama djeteta.

Cilj našeg rada je kontinuirano stvarati i bogatiti okruženje djeteta, stvarati pozitivnu i poticajnu klimu u ustanovi u kojoj će dijete moći zadovoljavati svoje različite potrebe te u kojoj će aktivno živjeti svoja prava, ali i brinuti se o svojoj odgovornosti. Usmjerit ćemo se na stvaranje i razvijanje koncepcije vrtića – kao dječje kuće. Zalagat ćemo se za stvaranje takvih

uvjeta i okruženja koje će biti u skladu s dječjom prirodom , a pogodovati će stvaranju humanijih socijalnih, emocionalnih i intelektualnih odnosa svih sudionika procesa.

Djeci ćemo omogućiti uvjete i okruženje koje će im biti zanimljivo, poticajno, raznoliko, u kojem će uvijek imati mogućnost nešto zanimljivo činiti, u kojem će moći birati partnere za igru ili će se moći osamiti kad ima potrebu za tim. Na temelju praćenja i promatranja djeteta cilj nam je stvarati što kvalitetnije uvjete za razvoj djeteta, tj. kontinuirano unositi preinake i dopune okruženja kako bi što bolje odgovorili na potrebe djeteta, promjenjive interese i razvojne karakteristike.

Želimo ostvarivati kvalitetan predškolski kurikulum koji će se skrbiti o svim područjima razvoja i odgovarati prirodi učenja svakog pojedinog djeteta. Baveći se različitim predmetima, isprobavajući različite materijale, gradeći ili konstruirajući različite oblike, rješavajući različite praktične zadatke , raspravljajući o iskustvima s drugom djecom i odraslima, dijete uči na prirodan način.

Da bismo uspjeli ostvariti ovaj zahtjevan, ali dostižan cilj potrebna je suradnja i uvažavanje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a strategija koju koristimo je timsko planiranje i rad.

2. USTROJSTVO PROGRAMA

Ustrojstvo programa postaviti fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića, u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću. U izradi ustrojstva programa vrtića primijeniti ćemo načela vrtićkog kurikuluma : fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

Ustrojstvo programa postaviti tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine RH, za europski suživot, te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

Bitna zadaća na promicanju ustroja rada je postaviti, pratiti i mijenjati ustroj rada prema potrebama djeteta i roditelja.

Zajednička vizija svih djelatnika našeg Vrtića okrenuta je prema odgovornosti u odnosu prema prirodi i svemu što nas okružuje. Odgoju u ljubavi, toleranciji prema ljudima svih rasa i nacionalnosti, vjera i kultura. Život u poštivanju i zahvalnosti prirodi, osvještavanju da smo dio prirode i da je ona dio nas.

Vizija naše ustanove je i zajedničko promišljanje razvoja i (što kvalitetnije) provođenje odgojno- obrazovne prakse, te kreiranje aktivnosti koje će je činiti jedinstvenom i drugačijom od ostalih.

Zadace, sadržaji, aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

ZADACE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	Nositelji	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja (mjeseci)
Ustrojiti program , usklađivati s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti kraja	Ravnatelj	Odgojitelji, stručni suradnici	9. 10.
Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti	Ravnatelj	odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću	Ravnatelj	odgojitelji, roditelji	9. 10. i kontinuirano
U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini,	Ravnatelj	odgojitelji, roditelji	Tijekom godine prema potrebi
Pratiti i provoditi fleksibilne procese rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada	Ravnatelj	odgojitelji roditelji	Prema uočenoj potrebi
Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike	Ravnatelj	stručni suradnici	kontinuirano
Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza	Ravnatelj	Stručni suradnik roditelji	kontinuirano
Širenje pozitivne energije u kolektivu- suradnja među skupinama	Ravnatelj	odgojitelji, roditelji	kontinuirano

Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada	Ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića	Ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću	Ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom	Ravnatelj	svi zaposleni i roditelji	Uvijek u provođenju različitih akcija
Organizirati raznovrsne rekreativne, te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlene, na razini vrtića i izvan njega	Ravnatelj	odgojitelji, roditelji	Tijekom pedagoške godine Vanjski suradnici
Uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića	Odgojitelji	ravnatelj, roditelji	Tijekom pedagoške godine prema planu vrtića
Pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti	Ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulumom	Ravnatelj	Stručni suradnici (izvan vrtića) odgojitelji	kontinuirano
Ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtićkog kurikuluma tako da se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, da se osigura partnerstvo vrtića s roditeljima i širom	Ravnatelj	odgojitelji, roditelji, djeca,	kontinuirano

zajednicom, da se osigura kontinuitet u odgoju i obrazovanju, da se omogućava otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost za unapređivanje prakse		stručni suradnici	
NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJE I EVALUACIJE			
Praćenje i snimanje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video snimke, grafički prikaz dobivenih rezultata, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa i sl.	Stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici	kontinuirano
Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja	Odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	9. 1. 4.
Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces	Stručni suradnici	ravnatelj odgojitelji roditelji djeca	Najmanje tri puta godišnje Kontinuirano
INDIKATORI POSTIGNUĆA			
Video i foto zapisi, tabele, protokoli, evidencije, upitnici , anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, individualni i grupni portfolio, kreativna ostvarenja djece, sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa, uključenost roditelja u program i vrednovanje programa			

Radno vrijeme ustanove

U pedagoškoj godini 2017/2018. radno vrijeme vrtića je prema prijavljenim potrebama roditelja od 5:30 do 16:30 sati.

U vremenu od 5:30 do 7:00 sati, zbog malog broja prisutne djece (do 10-ero) organizirano je dežurstvo, kao i u vremenu od 15:30 do 16:30 sati, pritom trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću ne bi trebalo biti duže od 10 sati.

Razvidna organizacija rada obzirom na radno vrijeme vrtića i broj upisane djece

OBJEKT	DOB DJECE (godina života)	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME	NAPOMENA
DV POTOČIĆ	1., 2., 3.	1.	14.	8.00 - 16.00	Dežurstvo je u vremenu: 5,30 – 7.00 15.30 – 16.30
	3,5, 4 4,5	1.	23.	7.00 – 15.00	
	5, 5,5	1.	26.	8.30 - 16.30	
	6,7	1.	26	7,00 – 15,00	

PLAN POTREBE KADROVA ZA PED. GOD. 2017. /2018.

RED BR.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	VRSTA I STUPANJ STR. SPREMA
01.	Ravnatelj	1	VŠS
02.	Odgojitelji	6	VŠS
03.	Kuharica	1	SSS
04.	Spremačica	1	NKV
05.	Računopolagatelj	1	SSS
06.	Odgojitelj - pripravnik	0	
	UKUPAN BROJ RADNIKA	10	

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA – neposredan rad

RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME			IME I PREZIME
	1 tjedan	2 tjedan	3 tjedan	
Odgojitelj jaslice	6:00 - 11:30	8:00 – 13:30	9.30-15.00	SNJEŽANA DRČEC
Odgojitelj jaslice	10:00 - 15:30	11.00-16.30	10.00-15.30	SONJA BORŠČAK.
Odgojitelj mješovita 1	8:30 - 14:00	9:00 –14:30	6.00-11.30	SONJA STANČIN NOVAK
Odgojitelj mješovita 1	11:00 - 16:30	10.00- 15.30	11.00-16.30	PATRICIJA PAUŠNER
Odgojitelj mješovita 2.	8:00 - 13:30	9:30 - 15:00	9.00-14.30	ANTONIJA KOPRČINA HORVAT

Odgovornik	9.30 - 15.00	9.00 – 14.30	8.30- 14.00	TEREZIJA HARAMAS
Ravnatelj	7:00 - 15:00			KRISTINA PAVLIČEVIĆ
Računovodstvo	7:00 - 13:00			MARIJA MAĐAR
Kuharica	6:00 - 14:00			MARTINA VIDAČIĆ
Spremačica	6:00 - 14:00			SMILJANA ŠARONJA

GODIŠNJI FOND SATI

MJESEC	BR. DANA	NEDJELJE	SUBOTE	BLAGDANI I NERADNI DANI	RADNI DANI	RADNI SATI
IX/2017.	30	4	4	/	21	168
X	31	5	5	/	22	176
XI	30	4	4	1	20	160
XII	31	5	5	2	19	152
I /2018.	31	4	4	/	23	184
II	28	4	4	/	20	160
III	31	4	5	/	23	184
IV	30	5	4	1	20	160
V	31	4	4	2	21	168
VI	30	4	4	2	20	160
VII	31	5	4	/	22	176
VIII	31	4	4	1	22	176
UKUPNO	365	52	52	8	253	2024

GODIŠNJI PLAN RADA

IME I PREZIME	STR.. SPRE.	RADNI STAŽ	RADNO MJESTO	UKUPNO GOD. ZADUŽENJE
SNJEŽANA DRČEC	VŠS	31GODINA	ODGOJITELJ	2024 (30 GO)
SONJA BORŠČAK	VŠS	21GODINA	ODGOJITELJ	2024 (29 GO)
ANTONIJA KOPRČINA- HORVAT	VŠS	11 GODINA	ODGOJITELJ	2024 (28 GO)
KRISTINA PAVLIČEVIĆ	VŠS	22 GODINA	ODGOJITELJ	2024 (30 GO)

PATRICIJA PAUŠNER	VŠS	1 GODINA	ODGOJITELJ	2024 (27 GO)
SONJA STANČIN NOVAK	VŠS	19 GODINA	ODGOJITELJ	2024 (30 GO)
MARTINA VIDAČIĆ	SSS	15 GODINA	KUHARICA	2024 (28 GO)
SMILJANA ŠARONJA	NKV	30 GODINA	SPREMAČICA	2024 (30 GO)
MARIJA MAĐAR	SSS	28 GODINA	RAČUNOPOL.	1518 (25 GO)
TEREZIJA HARAMAS	VŠS	2,5GODINA	ODGOJITELJ	2024 (27 GO)

Ustrojstvo programa prilagođeno je potrebama djece putem fleksibilnog korištenja prostora i dnevne organizacije odgojno -obrazovnog rada. Redoviti program rada biti će obogaćen sljedećim sadržajima koji će djeci i roditeljima omogućiti uključivanje u aktivnosti, a u skladu sa interesima i darovitosti :

- rano učenje stranog jezika (engleskog j.)–voditelj Sonja Borščak - 4 puta tjedno
- plesne strukture - voditelj Snježana Drčec - 1 puta tjedno
- likovna grupa - voditelj Antonija Koprčina-Horvat - 1 puta tjedno
- ekolozi – voditelj Patricija Paušner - 1 puta tjedno
- mali kreativci – Sonja Stančin Novak - 1 puta tjedno

Program odgojno-obrazovnog rada rane i predškolske dobi ostvaruju odgojitelji i ravnatelj.

Struktura 40-satnog radnog tjedna odgojitelja :

- neposredni rad **27.5 sata**
- priprema za rad (makro, mikro i dnevni plan,valorizacije, imenici, evidencije, zapažanja o djeci) **7.5 sati**
- izrada didaktičkih sredstava (pedagoško i estetsko uređenje prostora, skupljanje materijala, izrada plakata i sredstava, priprema za predstave i važnije datume, briga o sredstvima i pomagalima) **2 sata**
- stručno usavršavanje (individualno, OV, stručni aktivni) **2 sata**
- suradnja s roditeljima (individualna,roditeljski sastanci, druženja, radionice , uključivanje u javne manifestacije (susreti izvan skupina, svečanosti, priredbe, natjecanja) **1sat**

NAPOMENA: Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti itd.), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, rad u timovima. Svakom odgojitelju na početku pedagoške godine uručuje se Rješenje temeljem Pravilnika o radu, o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena za pedagošku godinu 2016./17.

Struktura 40-satnog radnog vremena ravnatelja tjedno:

• rad na poslovima i zadacima ravnatelja	18 sati
• neposredan rad s djecom	16 sati
• stručno usavršavanje	2 sata
• predstavljanje i zastupanje vrtića	2 sata
• priprema za rad, planiranje i valorizacija	1 sat
• suradnja s roditeljima i predstavnicima osnivača	1 sat

3. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić ima 5 soba dnevnog boravka, kuhinju, blagovaonu, ured, sanitarne prostore i ostavu.

U sklopu vrtića nalazi se i hol veličine 80 m² za zadovoljavanje tjelesno-motoričkih potreba djece.

Sobe dnevnog boravka su prostrane, izrađene po normativima, namještene funkcionalnim i kvalitetnim namještajem kojeg je moguće vrlo lako premjestiti i tako rekonstruirati prostor boravka djece.

Izbor igračaka, didaktike i neoblikovanog materijala biti će prilagođen potrebama djece.

- **PLAN NABAVE POTROŠNOG MATERIJALA I DIDAKTIKE**

Potrošni materijal, didaktiku i sitni inventar nabavljat ćemo prema potrebama odgojnih skupina, a sukladno stavkama u financijskom planu. Osim gotovih igračaka i sredstava, u radu ćemo se služiti pedagoškim neoblikovanim, ambalažnim i prirodnim materijalima, promišljeno odabranim, koji zadovoljavaju estetske i zdravstvene aspekte.

- **PLAN INVESTICIJA I ODRŽAVANJA OBJEKTA**

Plan investicijskog ulaganja obuhvaća:

- popločivanje tavana za proširenje sanitarnog čvora
- uređenje zidova na katu i hodnicima
- kupnja novih podloga
- uređenje prostora za odlaganje potrošnog materijala za odgojitelje

- **IZVOR SREDSTAVA**

Ekonomska cijena redovnog programa iznosi = 1.100,00 kuna.

Financijska sredstva za redovni rad Vrtića osigurana su iz Proračuna Općine Jalžabet i uplate roditelja, sukladno Odluci o cijeni i mjerilima upisa djece, u omjeru 50 % za prvorođeno, 75% za drugorođeno, 90% za trećerođeno i 100% za četvrtorođeno i svako naredno sufinancira Općina a razliku roditelji.

Za djecu samohranih roditelja, invalida domovinskog rata, djecu s teškoćama u razvoju cijena se umanjuje za 10%..

Korisnici usluga vrtića iz drugih Općina plaćaju punu ekonomsku cijenu ili sukladno njihovim Odlukama o sufinanciranju

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad usmjerit ćemo k djetetu , njegovim pravima i potrebama.

4.1 VRTIĆ ĆE OSTVARIVATI SLJEDEĆA PRAVA DJETETA:

1. Prava preživljavanja - svako dijete mora imati osigurane osnovne uvjete za život što znači da će djeca imati osiguranu osiguravajuću prehranu i pitku vodu, smještaj , pravo na zdravstvenu zaštitu i egzistenciju

2. Razvojna prava - svako dijete mora imati osigurane uvjete u kojima će se moći razvijati kao cjelokupna ličnost. Vrtić će osigurati okruženje u kojem će poticati cjelokupni razvoj djeteta: tjelesni, emocionalni, socijalni , moralni, intelektualni i duhovni. Razvoj će pridonijeti pravo na igru, obrazovanje, slobodno vrijeme, informacije, slobodu izražavanja kulture i vjere.

3. Prava zaštite - dijete ne smije biti diskriminirano, zlostavljano, zanemarivano ili izrabljivano

4. Prava sudjelovanja - svatko mora imati aktivnu ulogu u svom životu. Dijete će imati pravo sudjelovati u donošenju odluka o svom životu, slobodno izraziti mišljenje , dobivati informacije iz mnoštva raznih izvora, družiti se s vršnjacima, uključiti u rad društva.

Poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje).

ZADACI NA OSTVARENJU PRAVA

- osigurati adekvatnu prehranu , zdravstvenu i socijalnu skrb.
- osigurati cjelokupno opće pozitivno ozračje u ustanovi
- poticati osobna postignuća djeteta , a naročito:
- suradnju s drugima u rješavanju problema u skupini
- komunikaciju sa drugima u skupnom radu (slušanje, ne prekidanje dok drugi govore)
- pravednost u dijeljenju igračaka i materijala za igru i aktivnosti
- davanje i prihvaćanje ideja za aktivnosti
- zainteresiranost za različitost
- priznavanje vlastitih pogrešaka
- želja za uključivanjem u zajedničke aktivnosti
- pokušaji pronalaženja novih načina rješavanja problema

- reagiranje prema činjenicama, a ne trenutnim emocijama
- donošenje sudova koji su pravedni za sve
- poštivanje suigrača i sugovornika
- interes za druge

- pomaganje drugima
- zainteresiranost za probleme skupine
- pridržavanja pravila
- poštivanje svoje, tuđe i zajedničke imovine
- odlučivanje o izboru
- ponašanje u sukobima, vlastitim i druge djece

Šest stepenica u rješavanju sukoba: - u čemu je problem
 - kako riješiti problem
 - procjena rješenja
 - biranje najboljeg rješenja
 - praćenje provođenja rješenja
 - jesmo li svi zadovoljni? Zašto?

Postupanje u slučaju nasilja među djecom:

Odgajatelj ili ravnatelj dužan je :

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu
- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtjeva liječničku intervenciju odmah na najbrži mogući način osigurati pratnju djeteta liječniku i pozvati roditelje
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja
- pozvati roditelje djeteta koje je počinilo nasilje i upoznati ih s događajem te ih uputiti na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć
- prijaviti slučaj nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredu državne uprave - službi za društvene djelatnosti

Nosioci programa biti će odgajatelji, roditelji, ravnatelj i stručni suradnici. Odgajatelj ima posebnu odgovornu ulogu stoga, da bi razvijali kod djeteta suradnju, toleranciju, solidarnost i razumijevanje među djecom i odraslima , on mora biti educiran u području ljudskih prava te imati razvijene vještine suradnje i komunikacije s djecom i odraslima.

Stoga će se stručno usavršavanje u kolektivu temeljiti na predavanjima i radionicama stručnjaka o navedenoj tematici, pratiti će se izdavačka djelatnost koja će obrađivati tematiku odgoja za ljudska prava.

Suradnja sa vanjskim čimbenicima u ostvarivanju prava.

Koliko je odgojno djelovanje uspješno , koliko se na utjecaj u predškolskoj ustanovi nastavlja u usklađeni utjecaji u obitelji ali i u cjelokupnom djetetovom okruženju to pretpostavlja dobru suradnju između raznih odgojnih čimbenika. U tu svrhu surađivat ćemo s

obitelji, medijima i zajednicom, kako bi se osiguralo prenošenje sustava vrijednosti i pitanje morala u području odgoja za ljudska prava.

S ciljem osvještavanja šire ljudske zajednice o zaštiti prava djeteta planiramo nuditi promotivni materijal (plakate, značke, naljepnice, kratki tekstovi u časopisima....).

Vrednovanje postignuća biti će na razini:

- osobnih promjena i ponašanja djece
- funkcioniranje grupe i zajednice
- cjelokupnog općeg ozračja u ustanovi

Vrednovanje će biti učinjeno nakon određenog ciklusa aktivnosti ili na kraju svake aktivnosti (igre, priče, razno izražavanje).

Za vrednovanje će se koristiti razgovor s djetetom nakon određene situacije, razgovor s grupom djece nakon određene aktivnosti, ili posebno pripremljeni instrumenti procjene (praćenje postignuća svakog pojedinog djeteta ili grupe).

U vrednovanje će biti uključeni i roditelji radi davanja povratne informacije (usmene ili pismene) o uočenom učincima odgoja za ljudska prava ili radi vlastite edukacije u ovom odgojnom području.

4.2 OSTVARIVANJE RAZVOJNIH POTREBA

Odgoj djece rane i predškolske dobi zasniva se na humanističkoj razvojnoj koncepciji koju čine: ideja humanizma, spoznaje o specifičnim osobinama i zakonitostima razvoja djeteta.

Svako dijete treba živjeti u zdravoj sredini u cilju čega ćemo ostvarivati slijedeće zadaće u:

1. Zadovoljavanju socio – emocionalnih potreba

- kod prijema djece u dogovoru sa roditeljima prvih dana će dijete boraviti kraće u jaslicama ili vrtiću (1-3 sata)
- upoznavanje djece s odgojiteljima, međusobno upoznavanje djece u skupini i ostalih radnika
- stvaranje prijateljskog odnosa prema ostaloj djeci u skupini (suradnja)
- razvijanje povjerenja u okolinu
- stvaranje pozitivne slike o sebi i samopouzdanja
- želja međusobnog pomaganja
- omogućavanje slobode kretanja radi upoznavanja prostora i neposredne okoline
- upoznavanje namjene pojedinih prostorija u vrtiću
- učenje, poticanje higijenskih navika i osnovnih navika kulturnog ponašanja
- razvijanje samostalnosti
- rana socijalizacija i osjećaj pripadnosti

2. Zadovoljavanju osnovnih tjelesno-motoričkih potreba

- pravilna izmjena aktivnosti i odmora
- provođenje općih vježbi za jačanje velikih grupa mišića, pravilan stav tijela, te utjecanje na pravilan razvoj stopala
- poticanje i usavršavanje prirodnih oblika kretanja, puzanja, hodanja, trčanja, skakanja, provlačenja, penjanja, bacanja, hvatanja, dizanja, kotrljanja
- razvijanje taktilnih i mišićno-zglobne osjetljivosti, fine motorike

- boravak u dvorištu uz korištenje sprava za tjelesno vježbanje i igru
- organiziranim šetnjama sa ciljem očuvanja zdravlja
- razvoj fine motorike
- koordinacija pokreta
- usavršavati okulomotornu koordinaciju
- razvoj spretnosti
- samostalnost u svim životnim situacijama i brizi o sebi

3. Razvijanju raznovrsnog stvaranja i izražavanja :

a . VERBALNA KOMUNIKACIJA

- razumijevanje govorne komunikacije odraslih
- podržavanje i poticanje samoinicijativnosti u imenovanju i opisivanju promatranog predmeta, pojava, zbivanja i radnji
- želja za govornom komunikacijom sa odgojiteljem, djecom, odraslima
- razvijanje, obogaćivanje i proširivanje rječnika, upotreba složenih rečenica i apstraktnih pojmova
- opisivanje predmeta, situacija i doživljaja
- organiziranje igara riječima, scenskom lutkom, slikovnicama
- njegovanje osobina dobrog govora (pravilnog književnog jezika): jasnoća, razgovjetnost, upotreba monološkog i dijaloškog govora, pridjeva, prijedloga, zamjenica, jednine- množine
- pričanje i prepričavanje priča

b. LIKOVNO IZRAŽAVANJE I STVARANJE

- razvijati kod djece osjetljivost za boju, liniju, oblik i kompoziciju
- razvijati vještinu u radu olovkom, kistom, škarama, ljepljivom, glinom
- slike na teme: voda, zemlja vatra, zrak

c. GLAZBENO IZRAŽAVANJE I STVARANJE

- njegovanje i razvoj glazbenog sluha i interesa za pjesmu
- razvoj osjećaja za ritam, tempo, melodiju
- slušanje, izvođenje , stvaranje i interpretacija instrumentalne glazbe

d. SCENSKO I DRAMSKO IZRAŽAVANJE

- dramatisacija priča, recitacija, igrokaza, doživljaja
- simulacija svakodnevnih radnji ili prigodnih situacija
- scensko izražavanje lutkom

e. IZRAŽAVANJE POKRETOM

- plesne strukture, pantomima, oponašanje kretnje

4. Spoznajni razvoj

- praćenjem dječjeg interesa urediti prostor u interesne centre, te na taj način omogućiti djeci zadovoljstvo i uživanje u igri
- razvijati radoznalost i poštivanje interesa djeteta, te mu omogućiti da na taj način razvije

- svoje sposobnosti do maksimuma
- proširivati iskustva i znanja o sebi, prirodi (plodovi prirode) , o životinjama i ljudima koji nas okružuju tj. izgrađivati što bogatiju sliku svijeta , te povezanosti i međusobnoj ovisnosti prirode i čovjeka (obitelj- članovi, odnosi , zanimanja ..)
 - pomoći djetetu da kroz različite poticaje i didaktiku što bolje upozna vrijeme (doba dana, dani u tjednu, mjesec u godini, godišnja doba, sat, kalendar....) prostor (prostorne odnose)

i okruženja (moje mjesto, moj dom, prometna pravila, zanimanja ljudi u mojoj okolini)

- kroz razne igre i grafomotoričke vježbe poticati kod djece interes za pismeno izražavanje, prepoznavanje simbola jezika, svijest o tome da simbol predstavlja glas, pripremne vježbe za čitanje (analiza i sinteza), pripremne vježbe za pisanje (razvoj grafomotorike kroz predloške, i različite vježbovne listiće), ovladavanje pismenom komunikacijom
- kroz različite sadržaje upoznati meteorološke promjene (kalendar prirode, prirodne pojave, utjecaj čovjeka na prirodu i obrnuto, kruženje vode u prirodi – svojstva vode , agregatna stanja ..)
- razvijati i osigurati prigodu za prostornu percepciju kao preduvjet za upoznavanje elementarnih matematičkih pojmova: geometrijska tijela, oblika, veličina i mjera, pojam količine, brojevi (prirodni, glavni, redni), pojam para, prepoznavanje brojki- matematičkih znakova (+,-,=, >,<), zbrajanje i oduzimanje, klasifikacija predmeta po 1, 2, 3 kriterija
- kroz istraživačke centre, poticati kod djece učenje na prirodan način- čineći tj. uočavanje uzročno-posljedičnih veza u pojavama i situacijama, uočavanju problema, te njihovo rješavanje na nivou mogućnosti razumijevanja djeteta , određivanje i uočavanje suprotnosti (toplo-hladno, veliko-malo, tvrdo-meko, dobro-loše, noć-dan, gore-dolje, visoko-nisko....)
- osigurati poticajno okruženje za uočavanje, analiziranje , prepoznavanje i zaključivanje putem zapažanja i klasifikacija, mjerenja i vaganja predmeta iz neposredne okoline
- poticati ćemo, posebno u jasličnoj skupini , razvijanje sposobnosti jednostavnog uzročno-posljedičnog zaključivanja u konkretnoj situaciji ; punjenja i pražnjenja, opažanja oblika , boja i funkcije predmeta , istraživanje taktilnim osjetom (planiramo oformiti C za senzomotoriku) , prostorne , veličinske i količinske odnose
- poticati ćemo stvaralačko izražavanje kroz razne oblike likovnih, govornih, glazbenih aktivnosti , pritom osiguravajući prigode da upoznaju različite vrste instrumenata , zvukova i glazbe , da sami proizvode zvukove i upoznaju glazbene simbole kroz aktivno slušanje glazbe pri tom ih reproducirajući kroz likovno izražavanje. Osigurati prigodu razvoja kulturne svijesti i izražavanja kroz posjete kazalištu, kinu, muzeju, knjižnici, izložbi, koncertu...
- briga i očuvanje vlastitog zdravlja i zdravlja drugih ljudi kroz pravilnu prehranu , suživot sa prirodom koju povezujemo sa radom u vrtu
- osigurati djeci prigodu u kojim će ona svojim vlastitim životom usvajati spoznaje i o vrijednosti održivog razvoja
- osigurati djeci prigode da razvijaju socijalnu kompetenciju i poučavaju jedni druge na temelju vlastitog iskustva

Godišnji plan i program rada temeljit ćemo na ciljevima Nacionalnog kurikulumu predškolskog odgoja i obrazovanja ;

1. Osiguranjem dobrobiti za dijete :

-osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit

-obrazovna dobrobit

-socijalna dobrobit

2. Cjelovit razvoj za odgoj i učenje djeteta, te razvoj kompetencija:

-komunikacija na materinskom jeziku

-komunikacija na stranim jezicima

-matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju

-digitalna kompetencija

-učiti kako učiti

-socijalna i građanska kompetencija

-inicijativnost i poduzetnost

-kulturalna svijest i izražavanje

DOBROBIT	KOMPETENCIJA	RAZVOJNO PODRUČJE	ODGOJ	UČENJE
Osobna, obrazovna	Komunikacija na materinskom jeziku	Razvoj govora		
		razvoj ekspresivnog govora	verbalizacija događaja, verbalizacija po sjećanju,	imenovati, izraziti, obrazložiti, objasniti, upotrijebiti
		razvoj receptivnog govora	postavljanje zahtjeva i izvršavanje naloga, prepričavanje priča, razvoj svijesti o vremenu koristeći vremenske odrednice	ispričati svojim riječima, proširiti, preoblikovati, aktivno sudjelovati, upotrijebiti, primijeniti, prilagoditi
		razvoj slušne osjetljivosti	razvijanje slušne osjetljivosti za različite visine i jačine glasa, razvijanje slušne osjetljivosti za glasove u različitom glasovnom kontekstu riječi, razvijanje slušne osjetljivosti u različitu glasovnu strukturu riječi	dramatizirati, povezati, imenovati, ponoviti, ispričati, dopuniti, izraziti, prepoznati
Osobna, obrazovna	Matematička kompetencija i osnovne	Spoznajni razvoj razvijanje intelektualne sposobnosti;	razvijanje spoznaje o karakteristikama predmeta prema kriterijima oblika, kakvoće materijala i	prepoznati, pokazati, smjestiti,

	kompetencije u prirodoslovlju	razvijanje sposobnosti i spoznaje o osnovnim karakteristikama predmeta i pojava	funkcije; razvijanje spoznaje o osnovnim veličinskim odnosima među predmetima; razvijanje spoznaje o karakteristikama prirodnih pojava i elementima prirodnog okruženja (biljke i životinje); razvijanje spoznaje o karakteristikama odnosa čovjeka i njegovog prirodnog okruženja;	dopuniti, nabrojati, povezati, pronaći,
		Razvijanje sposobnosti zaključivanja u dvosložnim odnosima i spoznaje o karakteristikama uzročno – posljedičnih odnosa predmeta i pojava	razvijanje spoznaje o količinskim i dužinskim odnosima i odnosima oblika i kakvoće materijala; razvijanje spoznaje o mogućnostima manipulacije objektom u odnosu na njegove karakteristike; razvijanje sposobnosti o karakteristikama odnosa elemenata prirodnog okruženja i mogućnostima njihovog kombiniranja; razvijanje spoznaje o osnovnim karakteristikama utjecaja prirodnog okruženja na čovjeka i obrnuto;	sažeti, proširiti, preoblikovati, pretvoriti
Osobna, tjelesna	Digitalna kompetencija	Spoznajni razvoj, Razvoj fine motorike		

<p>Osobna, obrazovna</p>	<p>Učiti kako učiti</p>	<p>Spoznajni razvoj</p>	<p>razvoj svijesti o dijaloškoj komunikaciji i konstruiranju i sukonstruiranju znanja</p>	<p>razvijanje sposobnosti kritičkog razmišljanja o objektu i svrsi učenja; razvijanje sposobnost komuniciranja kao dijela procesa učenja korištenjem odgovarajućih sredstava (intonacija, geste, mimika, itd.) radi pružanja potpore usmenom komuniciranju te razumijevanju i proizvodnji raznih poruka; razvijanje svijesti o konceptima poput pojedinca, grupe, društva, kulture i povijesnog razvitka tih koncepata;</p>
<p>socijalna</p>	<p>Socijalna i građanska kompetencija</p>	<p>Socio-emocionalni razvoj Utjecaj na socijalizaciju djeteta</p>	<p>upotpunjavanje emocionalnog kontakta tjelesnim kontaktom s djetetom; ostvarivanje kontinuiranog kontakta s djetetom kroz sve aktivnosti; elaboriranje socijalnih događaja u djetetovom okruženju; utjecaj na razvijanje osjećaja povjerenja i intimnih odnosa u grupi; omogućavanje uspostavljanja i razvijanja pravilnog</p>	

			ritma dnevnih aktivnosti djeteta, te ritma sna i hranjenja;	
		Razvijanje spoznaje o elementima brige za sebe i okolinu i pravilnost prehrane	razvijanje spoznaje i navika u području osobne higijene i zdravstvene preventive; razvijanje spoznaje i navika u području brige za osobne stvari, unutarnji i vanjski prostor boravka; razvijanje spoznaje o karakteristikama godišnjih doba i prirodnih pojava za pravilnu brigu za sebe;	
Osobna, obrazovna, socijalna	Inicijativnost i poduzetnost	Spoznajni razvoj, razvoj govora, socio-emocionalni razvoj		
		Razvijanje spoznaje o elementima socijalnih osobina bitnih za djetetovu komunikaciju sa socijalnom sredinom	razvijanje spoznaje o socijalnim ulogama članova djetetove uže i šire socijalne sredine (obitelj, susjedi, prodavačica...); razvijanje spoznaje o bitnim karakteristikama pravilne socijalne komunikacije s upozorenjem na njihovu uzročno-posljedičnu vezu s ponašanjem članova socijalne sredine; razvijanje spoznaje o karakteristikama emocionalnih odnosa članova socijalne sredine i emocionalnim stanjima u specifičnim	rastumačiti, raspraviti, obrazložiti, objasniti, dokazati, dati primjer

			socijalnim situacijama; razvijanje spoznaje o uzročno-posljedičnim odnosima socijalne situacije i ponašanja čovjeka s aspekta primjerenog i neprimjerenog ponašanja;	
osobna, tjelesna, emocionalna, socijalna	Kulturna svijest i izražavanje	Izražavanje I stvaralaštvo Razvijanje različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja	upoznavanje sa različitim likovnim materijalima; likovni izraz olovkom; likovni izraz kredom; razvijanje smisla za lijepo; trganje papira, vune, tkanine, spužve...	
		Razvijanje kreativnog izražavanja i stvaranja govorom tijela	kreativno izražavanje i stvaranje plesom; kreativno izražavanje i stvaranje tjelesnim pokretima u dramskom izrazu	
		Kreativno izražavanje i stvaranje riječima	kreativno izražavanje i stvaranje produciranjem stihova, rimovanjem... I produciranjem priča	
		Razvijanje kreativnog izražavanja i stvaranja domišljatošću	razvijanje kreativnog izražavanja i stvaranja domišljatošću u konkretnim situacijama te u zamišljenoj i nerealnoj situaciji	

Sve aktivnosti odvijat će se prirodnim putem i na djetetu prihvatljiv i svojstven način: kroz igru, samostalnim odabirom igara i aktivnosti, u suradnji sa drugom djecom i odgojiteljima, kroz interakciju sa predmetima iz njegovog uskog okruženja, konstruirajući i sukonstruirajući znanje, revidirajući ga, te ulaskom u dijalošku komunikaciju sa drugom djecom u svrhu sukonstruiranja znanja, razvoja kognitivnih procesa i razvoja mišljenja.

Temeljno načelo od kojeg se polazi u organizaciji O-O rada jest osiguranje uvjeta za optimalan razvoj djeteta kroz osnovne aktivnosti: igru, rad i učenje.

Planiranje po odgojnim skupinama vršit ćemo tromjesečno (makro plan), tjedno (mikro plan) i dnevno.

4.3 ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD REALIZIRATI ĆEMO KROZ SLIJEDEĆE VRSTE DJELATNOSTI

1. Životno-praktične i radne :vezane uz njegu djeteta, svlačenje, oblačenje, higijenske navike, samoposluživanje , male kućne poslove, njega biljaka, izrada predmeta i igračaka i sl.

2. Raznovrsne igre: funkcionalne, didaktičke, simboličke, građenja, uloga, neoblikovanim materijalom, manipulativne, stvaralačke i sl.

3. Specifične aktivnosti s kretanjem : tjelesno vježbanje, osnovni oblici kretanja, elementarne igre, vožnja na biciklu, šetnje, plivanje.

4. Istraživačko-spoznajne: promatranje, manipuliranje predmeta, grupiranje, pridruživanje, sortiranje, istraživanje (rad na projektima), zaključivanje, upoznavanje novoga, šetnje, susreti s ljudima, otkrivanje, eksperimentiranje, praktično rješavanje problema, namjerno učenje, pravila ponašanja i sl.

5. Raznovrsno izražavanje i stvaranje : pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, govorno i scensko izražavanje, plesanje, konstruiranje i sl.

6. Umjetničko promatranje: percepcija, slušanje, interpretacija umjetničkih djela prilagođenih za djecu: slikovnice, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i drugih djela

7. Društveno zabavne: druženje više djece i odraslih, proslave, zabave, svečanosti, šetnje, priredbe, slavlja ,sportske aktivnosti sl.

4.4 Godina prije škole

Cilj:

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i vrtićkim kurikulumom, potrebno je suvremeno shvaćanje dijeta kao cjelovitog biće, poticanjem svih aspekata njegova razvoja, omogućavanjem istraživačkih aktivnosti, individualnog stjecanje znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta, razvijanjem socijalnih vještina, poticanjem različitih oblika kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta, uključivanjem djeteta u aktivni društveni život

Unapređivanje intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, autonomiju, kreativnost.

*Rad na grafomotoričkim, pred čitalačkim i pred matematičkim vještinama

*Rad na Individualiziranim odgojno - obrazovnim programima s djecom s posebnim potrebama

*Rad na Individualiziranim odgojno - obrazovnim programima s djecom s odgodama od škole

Ciljana grupa:

- školski obveznici (djeca rođena 01.04.2011. do 31.03.2012g.)
- djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis u školu
- djeca sa odgodom od škole
- djeca predškolske dobi pripadnici romske nacionalne manjine
- djeca s teškoćama u razvoju

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI :

U ODNOSU NA DIJETE :

- poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, te osiguravanje primjerenih kompetencija djece, usklađenih s individualnim potrebama djece
- podržavanje različitih sadržaja i vrsta igara, kao oblika aktivnosti, metode i sredstva rada
- osigurati različite vrste aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti, poticanje istraživanja, otkrivanja i rješavanje problema
- kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama, te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti
- jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi
- razvijanje socijalne kompetencije, promatranje, slušanje djece, dogovaranje
- aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim događanjima
- razvijanje komunikacijskih vještina, sposobnosti komunikacije u multikulturnoj i višejezičnoj zajednici
- rad na grafomotoričkim, pred čitačkim i pred matematičkim vještinama
- stvaranje radnih navika
- poticanje slobodnog izražavanja
- podizanje razine djetetove opće informiranosti
- bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama
- podržavanje kreativnosti, osobnih potencijala djeteta (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.)
- njegovanje vlastite kulture i povijesne baštine
- osvješćivanje važnosti obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, učenje i odgoj
- uključivanje djece u planiranje programa i u evaluacijske programe postignuća

U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE:

- ostvarivanje individualnoga i fleksibilnoga odgojno obrazovnog pristupa radi zadovoljavanja individualnih općih i posebnih potreba djeteta
- upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom djelatnošću

- poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti
- poticati samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
- stvaranje poticajnog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika, odnosno razvijanje grafomotoričkih, pred čitačkih i pred matematičkih vještina
- stvaranje pozitivne socio - emocionalne klime u skupini
- poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja
- edukativni i savjetodavni rad
- planiranje, dokumentiranje, evaluiranje i prezentacije postignuća

U ODNOSU NA RODITELJE :

- suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu
- radni materijali, edukativni sadržaji
- informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice
- savjetovanje i edukacija roditelja
- zajednički boravak roditelja i djece u odgojnoj skupini
- uključivanje roditelja u planiranje programa i u evaluacijske programe postignuća:

<u>KORACI:</u>	<u>VRIJEME TRAJANJA:</u>	<u>PROVODI:</u>
Poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja	kolovoz/rujan, te po potrebi	odgojitelj
Popis djece predškolskih obveznika	rujan	Ravnatelj
Snimanje odgojnih situacija(okruženje,ozračje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.)	kontinuirano	odgojitelj ravnatelj
Prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja	rujan	ravnatelj odgojitelj
Didaktičko – metodički i pedagoško – psihološki pristup radu na radnim listovima	od listopada do svibnja	odgojitelji
Davanje pismenih naputaka odgojiteljima za	od listopada	ravnatelj

rad s djecom koja imaju teškoće s grafomotorikom, pažnjom, percepcijom, spoznajom i dr.	do lipnja	stručni suradnik
Savjetodavni i edukativni razgovori sa roditeljima djece predškolaca	kontinuirano	ravnatelj odgojitelj stručni suradnici
Davanje roditeljima dodatnog materijala za predvježbe pisanja i čitanja		odgojitelj ravnatelj
Letci za roditelje i drugi pisani materijali	Po potrebi	odgojitelj ravnatelj
Evaluacija zrelosti djece za školu	Po potrebi	stručni suradnici
Suradnja sa stručnjacima van vrtića	Travanj,svibanj,lipanj Po potrebi	ravnatelj stručni suradnici

INDIKATORI USPJEŠNOSTI:

- procjena zrelosti djece za školu primjenom odgovarajućih instrumenata
- rezultati praćenja rada u skupini, analiza odgojnih situacija i postignuća
- liste praćenja
- analiza pedagoške dokumentacije
- dječja kreativna ostvarenja
- video i foto zapisi
- dječje procjene i samoprocjene ostvarenog
- roditeljske procjene i samoprocjene
- unutarnje procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti)

5. PLAN DRUŠTVENO - ZABAVNIH AKTIVNOSTI

1. OBITELJSKA I PRIJATELJSKA SLAVLJA I SVEČANOSTI

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| - Proslave rođendana | -tijekom godine |
| - Dječji tjedan | -listopad |
| - Dan Vrtića | -studeni |
| - Dani adventa i Božića | -prosinac |

- | | |
|---------------------|----------|
| - Valentinovo | -veljača |
| - Pokladna slavlja | -veljača |
| - Blagdan Uskrs | - ožujak |
| - Dan obitelji | -svibanj |
|
 | |
| - Dječja olimpijada | -svibanj |
| - Završna svečanost | -lipanj |

2. SLAVLJENJE PRIRODE

- Dan jeseni, Dani kruha, Dan jabuka, Prvi jesenski,zimski, proljetni ,ljetni dan , Dan planete Zemlje, Dan vode, Dan ozonskog omotača, Dan zaštite životinja,

3. VJERSKI BLAGDANI I NARODNI OBIČAJI

- Svi sveti , Blagdani Adventa , Pokladna slavlja ,Uskrsna slavlja

4. DOMOLJUBNA SLAVLJA

- Dan neovisnosti Republike Hrvatske
- Dan državnosti
- Dan Općine Jalžabet

5. PREDSTAVE ZA DJECU

- Mađioničarke predstave
- Lutkarske predstave kazališta “ Žar ptica “ , “Trešnja “ , “Mala scena “ , “HNK Varaždin “ ,
- Lutkarske predstave kazališta “ Čarobna škrinjica”
- Lutkarske predstave kazališta “Z-PRODUKCIJA“

6. VAŽNI DATUMI

- Dan olimpizma , Dan zaštite ozonskog omotača- Dan mira- Dan kruha
- Dan zdravih zubi- Dan štednje- Dan šuma- Dan hrane
- Dan zaštite životinja- Dan pješačenja
- Hrvatski doručak- Dan tjelesne kulture- Svjetski dan smijeha
- Dan voda- Dan kazališta- Dan dječje knjige
- Dan zdravlja- Dan sunca- Dan muzeja- Svjetski dan sporta
- Međunarodni dan kazališta , Dan Europe
- Svjetski dan molitve, Dan starijih osoba

IZLETI , POSJETE, LJETOVANJE, ZIMOVANJE

- Izlet u vlakom Varaždin
- posjete u neposrednoj blizini Vrčića: šumica- branje kestena, berba grožđa, rasadnik bilja i povrća (OPG Bajs), farma koza, krava(OPG Šambarek), pilića (OPG Sačer), farma konja – obitelj Miklaušić, suradnja s Udrugom žena Kelemen (projekat – djeca u obitelji nekad i danas – radne navike djece - nastavak).
- Posjeta ambulanti, stomatologu, ljekarni ,trgovini, Općini , Lovačkom domu, Vatrogasnom domu , Župi Sv. Elizabete
 - Izlet u Zagreb - listopad
 - Izlet –Zagrebačka županija - svibanj
 -

SPORTSKI SUSRETI

- dječja olimpijada
- sportske igre

ZAKLJUČAK: Sadržajima i aktivnostima poticati ćemo kod djeteta cjeloviti razvoj , a naročito povjerenje u vlastite sposobnosti, sigurnost u sebe, stvaranje pozitivne slike o sebi, bogaćenje spoznaja, poticanje intelektualnih sposobnosti, razvoj stvaralaštva i kreativnosti te uključivanje djece u društveni život.

6. SPECIFIČNI ZADACI U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

Odgojno-obrazovni rad planira se u tri odgojne skupine djece od godine dana starosti do dobi za polazak u osnovnu školu. Ukupno planiramo rad u jednoj jasličkoj i dvije vrtičke skupine.

Cilj nam je postati vrtić u kojem djeca usvajaju znanja o svojim pravima i uče poštovati prava drugih, gdje se poštuju, štite i žive prava djece i odraslih. Rad na unapređivanju prava djeteta osobito ćemo poticati u:

- procesu prilagodbe
- u procesu boravka na vanjskom prostoru
- u procesu stvaranja - materijalnog konteksta
- skrbi za zdravlje i sigurnost : zaštitni i preventivni programi

a) UNAPREĐIVANJE PROCESA PRILAGODBE

Polazak u jaslice/vrtić velika je promjena u životu djeteta. Prilagodba predstavlja proces u kojem se dijete s više ili manje poteškoća uključuje u novu sredinu. Najteže se odvajaju djeca koja nisu imala iskustva odvajanja od roditelja. Za većinu djece polazak u jaslice/vrtić je prvo duže odvajanje od roditelja, a boravak u novom nepoznatom prostoru sa nepoznatim odraslima i djecom izaziva stres kod djece, roditelja a samim time i odgojitelja. Poznavajući opasnost od ranog odvajanja od majke na kasnije negativne posljedice za zdravlje i razvoj djeteta, nastojimo olakšati djetetu period prilagodbe i osigurati ozračje u kojem će biti zadovoljene sve njegove potrebe. Primarni nam je cilj stvoriti okruženje u kojem će dijete zadovoljiti svoju potrebu za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju druge odrasle osobe.

Djetetovo prihvaćanje vrtića u velikoj mjeri ovisi o stavu roditelja prema vrtiću. Ukoliko roditelj ima pozitivan stav prema vrtiću, pozitivne emocije i ponašanja djeteta će takav model ponašanja prenijeti u vrtić.

U procesu prilagodbe važnu ulogu imaju **odgojitelji**, koji trebaju:

- upoznati roditelje i dijete
- uspostaviti pozitivne odnose s roditeljem i djetetom
- upoznati i zadovoljiti potrebe svakog novog djeteta i omogućiti im da izražavaju emocije ljutnje, straha, tuge

- zadovoljiti potrebe za sigurnošću i pripadanjem tj. toplo i strpljivo pomaziti svako dijete želeći mu dobrodošlicu i veseleći se novom susretu
- planirati i osmišljavati prostor, igre i aktivnosti zajedno s kolegicom
- pratiti i promatrati djecu i voditi bilješke o prilagodbi ako su djeca nova, te pratiti stariju djecu stvarajući individualne planove, posebno za djecu s posebnim potrebama

Što planiramo činiti da roditelji steknu povjerenje i da se osjećaju ugodno?

Roditelje ćemo pozvati da oстане u sobi s djetetom. Pokazati mu prostor i upoznati ga sa drugom djecom i roditeljima. Važno je pripremiti uvjete za boravak roditelja u skupini, predvidjeti i planirati čime će se roditelji baviti: npr. uputiti ga u igru s djecom (simboličke, konstruktivne, imitativne, didaktičke, igre, da pročita priču djeci, crta, slika, oblikuje figurice od plastelina...)

Važno je objasniti roditeljima da prilikom boravka u skupini što manje borave sa svojim djetetom. Također je važno da se uključuju u interakcije s drugom djecom i da svojim ponašanjem pošalju djetetu poruku da je vrtić zanimljivo i sigurno mjesto.

PLAN PRILAGODBE

Plan prilagodbe odnosi se na svu novoprimiteljnu djecu u vrtić tijekom pedagoške godine 2017./2018.

Bitne zadaće u procesu prilagodbe:

Potrebno je osmisliti načine kojima bi utjecali na olakšavanje procesa prilagodbe novoupisane djece, njihovih roditelja i odgojitelja.

- osigurati sigurne i optimalne materijalno - organizacijske uvjete
- osigurati pozitivno ozračje u skupini i vrtiću
- senzibilizirati odgojitelje za posebne potrebe djeteta u tom periodu
- informirati, educirati i savjetovati odgojitelje i roditelje o postupcima koji će utjecati na olakšavanje prilagodbe

Bitne zadaće potrebno je ostvariti u odnosu na odgojitelje, roditelje i dijete:

ZADACI U ODNOSU NA RODITELJE	PERIOD	NOSITELJI
Roditeljski sastanak - osobna karta vrtića, ustrojstvo rada, djelatnici, radno vrijeme, ritam rada, mogućnosti suradnje, prehrana, higijena i zdravlje	kolovoz	ravnatelj, odgojitelj
Individualni razgovori sa roditeljima - prema protokolu ispitivanja	Čitave godine	Ravnatelj

Radionica za roditelje- proces prilagodbe: očekivanje i moguće reakcije djeteta na odvajanje roditelja, različiti učinkoviti načini olakšavanja prilagodbe, prvi dan u vrtiću, boravak roditelja u skupini, vlastita iskustva roditelja, strahovi roditelja	Kolovoz	Odgojitelji jasličkih skupina
Kutići za roditelje- potrebno je roditelje informirati o aktualnim temama: prilagodba, privrženost, korisni postupci roditelja, specifična ponašanja kod djece...	kontinuirano	Odgojitelji
Boravak roditelja u skupini	Tijekom god.	Odgojitelji
Anketa za roditelje	Rujan	Ravnatelj
Zadaci odgojitelja na unapređivanju procesa prilagodbe: -Osiguranje sigurnih i optimalnih materijalno-organizacijskih uvjeta, opremljene sobe dnevnog boravka, fleksibilno radno vrijeme odgojitelja (što duže preklapanje) -Osiguranje pozitivnog emocionalnog ozračja u skupini- individualizirati pristup djetetu, zadovoljiti njegove potrebe za nježnošću i pripadanjem, jačanje socio - emotivnih veza s djetetom i njegovom obitelji, osigurati ozračje u kojem će se roditelji i dijete osjećati dobrodošlo.		
Aktivi odgojitelja- stručna literatura, očekivanja, iskustva, strahovi, poteškoće, prijedlozi, odgovori, prenošenje podataka o djeci	tijekom godine	odgojitelji , svi radnici vrtića
Tjedni timski rad s odgojiteljima tijekom prvih tjedana- iskustva, tijek prilagodbe, poteškoće, praćenje, prijedlozi	rujan	odgojitelji
Praćenja procesa prilagodbe- redovito praćenje i bilježenje reagiranja djece i roditelja tijekom prilagodbe, teškoće u prilagodbi	rujan	odgojitelji
Zadaci u odnosu na dijete		
Planiranje postupnog dolaska djece- napraviti raspored dolaska vrijeme boravka u skupini	rujan	odgojitelji

Zadovoljiti posebne potrebe djece u tom periodu - zadovoljiti djetetove potrebe za nježnošću, ljubavi i pripadanjem, maženjem i zagrljajem te razviti emotivni odnos prema svakom djetetu. Biti prisutan za dijete u svakom trenutku.	tijekom godine	ravnatelj
Urediti sobu dnevnog boravka i osigurati igračke da se djeca poželes njima igrati. Osigurati ugodnu glazbu, atmosfera bi trebala podsjećati na roditeljski dom.	kolovoz , rujan, tijekom godine	odgojitelji

b) UNAPREĐIVANJE PROCESA ZADOVOLJAVANJA DJETETOVIH POTREBA ZA BORAVKOM NA VANJSKOM PROSTORU I STVARANJE POTICAJNO-MATERIJALNOG KONTEKSTA

U našem vrtiću nastojimo zadovoljiti potrebu svakog djeteta za kretanjem i poticati na tjelesne aktivnosti. Djeca svakodnevno borave na vanjskom prostoru (koliko nam vremenske prilike dozvoljavaju) gdje su im ponuđeni različiti poticaji za tjelesne aktivnosti. Praćenjem je ustanovljena potreba za kvalitetnim osmišljavanjem sadržaja tijekom boravka na vanjskom prostoru, stoga je oformljen tim odgojitelja za unapređivanje procesa boravka na vanjskom prostoru. Vanjski prostor je iz sigurnosnih razloga podijeljen na jasljički i vrtićki dio. Djeci će biti omogućena igra i osmišljeni sadržaji na zelenim površinama, i na dijelu koji je betoniran. Uz igre i tjelesne aktivnosti na spravama, pješčaniku i natkrivenoj terasi, organizirat će se specifični oblici kretanja –vožnja biciklima, tenis, nogomet, košarka, štafetne igre. Svakodnevno će se kontrolirati sigurnosno stanje površina i opreme, a pijesak će se dva puta tokom godine mijenjati, dezinficirati i svakodnevno prekrivati zaštitnom mrežom. Da bi se povećala sigurnost djece, odgojitelji će biti prisutni na dijelu gdje vlada najveća aktivnost (kod penjalica, tobogana, ljuljački), a sa djecom će provoditi razgovore o opasnim situacijama, tako da djeca vode brigu o vlastitoj sigurnosti.

c) UNAPREĐIVANJE I STVARANJE POTICAJNOG PROSTORNO-MATERIJALNOG KONTEKSTA UNUTARNJEG PROSTORA

S idejom mijenjanja prostorno-materijalnog konteksta u našem vrtiću živimo kroz godinu. Uzimajući u obzir činjenicu da je dijete istraživačko, kreativno, stvaralačko i inteligentno biće koje uči čineći, osmišljavati ćemo i obogaćivati prostor u skladu sa trenutnim potrebama, interesima i željama. Osim standardnih centara u sobama boravka, u dogovoru s djecom i uz pomoć roditelja kontinuirano ćemo formirati povremene centre. Prostor vrtića (sobe dnevnog boravka, hol) nadopunjavat će se atraktivnom opremom i materijalima i tako omogućavati

stalnu mogućnost bavljenja , činjenja i učenja djece Stručne djelatnice promišljati će načine i intervencije u prostoru kako bi djeca maksimalno zadovoljavala potrebu za istraživanjem, konstruiranjem, činjenjem, suradnjom i suradničkim učenjem. Količina i kvaliteta materijala treba biti u skladu s razvojnom dobi djece, vodeći brigu o zdravstvenom i estetskom kriteriju . Potrebno je stvoriti bogato i poticajno okruženje u kojem će dijete aktivno percipirati i baviti se aktivnostima koje su u skladu sa njegovim interesima. Odgojitelji trebaju razmišljati o vlastitoj praksi jer potrebno je **SLIJEDITI DIJETE, A NE PLAN.**

Odgojno-obrazovni rad kontinuirano planiramo obogaćivati različitim sadržajima i programima za djecu prema dobnim karakteristikama. U planu je nekoliko izleta u prirodu, sportska druženja s roditeljima, vožnja vlakom, prigodni posjeti: starim klijetima (očuvanje kulturne baštine Jalžabetskog kraja), farmi krava,rasadnicima povrća, pčelaru, uljari, farmi kokoši hrvatica, proizvođačima heljde..., HN kazalištu , knjižnica, ZOO vrt itd. ovisno o interesu djece. Vrtičke programe planiramo bogatiti umjetničkim sadržajima unutar vrtića nudeći predstave edukativno-zabavnog karaktera s kvalitetnim i interesantnim sadržajima.

7. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

ZADAĆE	NOSITELJI	PERIOD
1. RAZGOVORI RADI SNIMANJA POČETNOG STANJA U SKUPINI		
-inicijalni razgovori odgojitelja s roditeljima novoprimljene djece,	Ravnatelj	4,5 mj.
-uvid u zdravstvenu dokumentaciju djeteta popunjavanje individualnih zdravstvenih kartona		8,9 mj.
-prenošenje informacija odgojnim radnicima o relativnim osobinama novoprimljenog djeteta, dogovor o radu u razdoblju prilagodbe (uključujući roditelje u procesu prilagodbe) -evidentirati do tri punoljetne osobe koje će dovesti i odvesti dijete iz vrtića	Odgojitelji	Kontinuirano 9 i 10 mj.
2. IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA		
a) identificirati će se djeca koja u svom razvoju ima ZV. rizične faktore , pa se razlikuju od ostale djece tj. imaju poteškoće u razvoju (sporiji razvoj, hiperaktivnost, nerazvijeni govor, nefunkcioniranje osjetila i sl.)	Psiholog	9. i 10.mjes.

<p>Osim individualnog rada odgojitelja s takvom djecom u rad će se uključiti stručnjaci: psiholog, logoped, pedagog. Odgajatelji će se senzibilizirati za proces prepoznavanja djece s poteškoćama, omogućit će im se razmjena informacija.</p> <p>Prepoznavanje simptoma bolesti (dostaviti pisani naputak svim skupinama o pružanju prve pomoći kod hitnih stanja) i edukacija sa stručnjacima, uputiti na stručno usavršavanje putem literature, izrada pomoćnih materijala za procjenu i praćenje djeteta te timska komunikacija sa roditeljima.</p> <p>U ustanovi će se osigurati svi potrebni resursi (prostor, oprema , vrijeme , materijali) za rad.</p>	<p>logoped</p> <p>Pedagog</p> <p>Ravnatelj</p>	
<p>Po potrebi provoditi će se psihologijsko i logopedsko ispitivanje te uključivanje u adekvatni stručni tretman .</p> <p>Sa roditeljem ćemo razmjenjivati relevantne informacije o djetetu, druženje i međusobno povezivanje te vrednovanje rezultata rada.</p>	<p>Odgojitelj</p> <p>Psiholog</p> <p>logoped</p>	
<p><u>b) identifikacija darovite djece</u> - prvi korak u ostvarivanju plana rada s darovitom djecom odnosi se na identifikaciju darovitosti. Trijaža se provodi na četiri osnovna načina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preporuke za testiranje darovitosti daju odgojitelji na osnovu sistematskog opažanja u direktnom radu s djecom, - u obzir će se uzimati konkretni prijedlozi roditelja - mogući izvor informacija o darovitoj djeci su voditelji kraćih programa (npr. program sportske gimnastike, likovna radionica, zborna pjevanje, strani jezik i sl.), gdje se u malim grupama mogu bolje opažati pojedinačni talenti za svako područje rada - članovi Stručnog tima kod provođenja direktnog rada u odgojnim skupinama i posebno tijekom individualnog rada. 	<p>odgojitelji</p> <p>Psiholog</p>	<p>Tijekom godine</p>

c) psihologijska obrada darovite djece - na temelju prikupljenih informacija pristupiti će se psihologijskoj obradi uz pomoć standardiziranih mjernih instrumenata (RTCČ razvojni test, PM u boji, Goodenough test crteža ljudske figure, WISC test intelektualnog razvoja, IPUES test emocionalne zrelosti itd). Osim toga, za procjenu emocionalnog i socijalnog statusa koristiti će se projektivne tehnike - tehnike nedovršenih rečenica, tehnika pričanja priče, igranja uloga, art - terapije, a na osnovu teoretskih postavaka geštalt psihoterapije.

d) dogovor s roditeljima - dobivene informacije prosljeđuju se dalje roditeljima darovite djece i to na individualnim konzultacijama. Tretman darovitih može se raditi isključivo uz pristanak roditelja. Psiholog je dužan ukazati na očekivane pozitivne posljedice uključivanja djeteta u specifični program, ali i na moguće poteškoće kod uključivanja u isti.

e) rad s darovitom djecom - na osnovu suglasnosti roditelja, darovitost se može dalje razvijati na nekoliko osnovnih organizacijskih oblika:

-individualnim radom i radom u manjim skupinama, koji provodi psiholog

-uključivanjem u kraće programe unutar ili izvan vrtića, ovisno o specifičnom talentu, interesu, motivaciji i kronološkoj dobi svakog pojedinog djeteta,

Informacije o postignućima prosljeđuju se stručnim suradnicima pri osnovnim školama nakon upisa u prvi razred.

f) verifikacija programa darovitosti - rad s darovitom djecom će se stručno pratiti od strane odgojitelja i psihologa, koji mora biti u neposrednom kontaktu s roditeljima.

pedagog

psiholog

<p>Eventualne nastale poteškoće treba odmah sanirati. Nadalje, odgojitelj će pratiti i davati redovna izvješća članovima Stručnog tima o karakteristikama razvoja darovitog djeteta, kao i o njegovoj prilagodbi na uključivanje u specifični program rada. Vrlo ranim otkrivanjem darovitosti, kao i pravilnim stručnim tretmanom, moguće je već u predškolskoj dobi mnogo napraviti za kasniji pozitivan psihički, socijalni, emocionalni i kognitivni razvoj darovitog djeteta. Ukoliko se darovitost ne potiče i ne razvija, možemo očekivati njenu stagnaciju i gašenje u kasnijoj kronološkoj dobi, koja može biti praćena i emocionalnim teškoćama. Upravo zato, predškolske ustanove su dužne pratiti i poticati razvoj darovitosti, uz adekvatno informiranje i suradnju s roditelji</p>	<p>Odgojitelj</p> <p>Ravnatelj</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>3. PLANIRANJE JELOVNIKA- zdrava prehrana</p>		
<p>Tjedno planiranje jelovnika vršit će se u suradnji s kuharicom, te predlošcima već izrađenih jelovnika. Jedan primjerak će se istaknuti na oglasnoj ploči a drugi u kuhinji. Djeca će dobivati 4 obroka. U ranim jutarnjim satima (5,30-7,00 sati) djeci će biti ponuđeni keksi, klipici i topli napitak, od 8,00 - 9,00 sati djeca će moći doručkovati prema rasporedu grupa ,ali i dolasku djeteta .</p> <p>Ukoliko je dijete došlo nakon vremena doručka njegove skupine ono će imati ponuđen doručak u sobi. Od 11,00 - 12,30 sati servirat će se ručak. A od 14,00 sati užina.</p> <p>Jelovnik će se izrađivati prema naputcima Ministarstva zdravstva tako da bude zastupljena hrana bogata bjelančevinama, vitaminima, mineralima, celulozom i ostalim sastojcima u omjeru kakav treba za pravilnu dječju prehranu.</p> <p>Pravilna prehrana djece u dječjim vrtićima osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari prema tablici prehrambenih standarda za planiranje prehrane u dječjim vrtićima (preporučene dnevne količine energije i prehrambenih tvari za dojenčad i djecu). U jelovnike će se uvrštavati sezonske, svježe namirnice.</p>	<p>Kuharica ravnatelj</p>	<p>kontinuirano</p>

<ul style="list-style-type: none"> - od 11:15 - 11:45 ručak - od 12:15 – 14:30 spavanje - od 14:30 - 15:30 užina ,aktivnosti u sobi - od 16:00 - 16:30 boravak na zraku <p>MJEŠOVITA 2. :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5:30 -7:00 mogućnost spavanja u ranojutarnjim satima - od 8:30 – 9:15 klizni doručak - od 9:15 – 11:00 aktivnosti u sobi boravka i holu - od 11:00 - 12:00 boravak na zraku - od 12:00 - 13:00 ručak - od 14:30 - 16:00 užina, aktivnosti u sobi - od 16:00 - 16:30 boravak na zraku 		
<p>5. OBAVEZNOST SVAKODNEVNOG BORAVKA NA ZRAKU, JEDNODNEVNI ODLASCI U PRIRODU</p>		
<p>-aktivnosti na zraku uskladiti sa klimatskim uvjetima u odnosu na vremensko razdoblje (do -15c)</p> <p>-u suradnji s roditeljima dogovoriti adekvatnost odjeće i obuće- slojevito oblačenje</p> <p>-razvijati pravilan odnos prema zdravlju</p> <p>-stvarati osjećaj sigurnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi</p> <p>-osvješćivati potrebu djeteta za brigu o vlastitom zdravlju- poučavanje o prevenciji povreda na igralištu, alergija</p> <p>- zaštita (sunčanica, krpelj)</p> <p>-voditi brigu oko redovnog održavanja terase, pješčanika i zelenih površina</p> <p>-planirati izlete u prirodu</p> <p>-organizirati prehranu vezanu uz izlete,</p> <p>-prije odlaska na korištenje rekreativnih programa održati roditeljske sastanke,</p> <p>-složiti popis potrebnih stvari za svaki rekreativni program</p> <p>-dati naputak odgojiteljima za djecu s posebnim potrebama koja koriste ove programe</p> <p>Pri organizaciji i provedbi izleta djece u prirodu posvetit ćemo pozornost: o osobnoj higijeni djece, o ispravnosti vode i hrane, o izbjegavanju okolnosti</p>	<p>ravnatelj</p> <p>domar</p> <p>odgojitelji</p> <p>Ravnatelj</p>	<p>kontinuirano</p>

i aktivnosti koje mogu pogodovati izlaganju bolestima i ozljedama		
6 . ODGOJNO – ZDRAVSTVENI PROGRAMI: ljetovanje za djecu starije skupine.		
Program ljetovanja uključuje školu plivanja i animacija stručnjaka (prof. kineziologije). Predviđeno je ljetovanje u odmaralištu na Rabu za djecu starije skupine. Prije odlaska na skupno ljetovanje treba obaviti liječnički pregled djeteta, a pred sam put neophodna je trijaža više medicinske sestre. Na put ne mogu ići djeca koja imaju temperaturu, osip ili neku utvrđenu zaraznu bolest. Na put ne mogu ići djeca koja imaju probavne smetnje.	Odgojitelji	srpanj
7. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJETETA, SASTANCI S RODITELJIMA I RAD NA ZDRAVSTVENOJ OBUCI		
-otvaranje zdravstvenih kartona za novoprimljenu djecu, -evidentiranje djece sa zaraznim bolestima i poduzimanje mjera zaštite, praćenje uhranjenosti djece i poduzimanje potrebnih mjera, -praćenje primjena sredstava za osobnu higijenu djece i ostalog materijala za provođenje zdravstvene kulture i higijenskih navika, -suradnja s roditeljima prema zdravstvenoj indikaciji -informacije roditeljima o akutnim zdravstvenim problemima (npr. epidemija..) -vođenje evidencije povreda djece -vođenje evidencije pri epidemiološkoj indikaciji -vođenje evidencije antropometrijskog mjerenja -vođenje procijepljenosti djece -vođenje evidencije o sanitarnom nadzoru -praćenje adaptacije novoprimljene djece -stručne konzultacije sa roditeljima i odgojiteljima	Odgojitelji ravnatelj odgojitelji	kontinuirano

8. PLANIRANO SANITARNO - HIGIJENSKO ODRŽAVANJE VRTIĆA

- prostori ustanove moraju biti čisti
- obavezna je svakodnevna dezinfekcija sanitarnog čvora
- obavezno je osigurati odgovarajuće grijanje zimi
- obavezno je redovito provjetravanje prostorija
- potrebno je redovito pranje i mijenjanje posteljine
- u objektu je obavezno osigurati zdravstveno ispravnu čistu vodu, bilo iz javnog vodovoda ili iz vlastitoga vodenog objekta (bunara i sl.) kontroliranog, s uključenom dezinfekcijom vode, kao i ispravnu dispoziciju otpadnih voda i krutog otpada
- osigurati odgovarajući smještaj koji ne pogoduje nastanku ozljeda s krvarenjem
- osigurati da igračke i drugi predmeti opće uporabe ispunjavaju uvjete u pogledu zdravstvene ispravnosti predmeta opće uporabe
- osigurati dovoljnu količinu sredstava za opću higijenu djece
- u objektu i oko njega potrebno je provoditi potrebne mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije 2-3 puta godišnje
- posebnu pozornost posvetit ćemo održavanju i čistoći okoliša dječjeg vrtića (uklanjanje odbačenih oštih predmeta, razbijeno staklo, injekcijske igle i štrcaljke i sl.).
- pješčanici se trebaju prekrivati , a pijesak redovito prozračivati.
- osobe zaposlene u dječjem vrtiću koje u svom radu dolaze u neposredan dodir s namirnicama i predmetima opće uporabe morat će ispunjavati uvjete prema propisima o zdravstvenoj ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad namirnicama i predmetima opće uporabe.-HACCP.
- hrana mora zadovoljavati uvjete propisane za zdravstvenu ispravnost namirnica. U dječji vrtić moći će se unositi samo industrijski pripravljena i pakirana hrana.
- zaposlene osobe u dječjem vrtiću morat će ispunjavati uvjete prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (obavljati

spremačica

Ravnatelj

Kontinuirano

<p>sanitarne zdravstvene preglede).</p> <p>-u cilju zaštite od zaraznih bolesti biti će potrebno:</p> <p>-pratiti zdravstveno stanje djece koja će pohađati dječji vrtić, odnosno pobole te razloge izostanka iz dječjeg vrtića</p> <p>- provoditi svakog dana pri dolasku djece u dječji vrtić trijažu i uputiti djecu na liječnički pregled i liječenje kod odgovarajuće indikacije</p> <p>-praćenju dnevnog pobola djece kao i razloga njihova izostanka iz dječjeg vrtića</p> <p>-u slučaju grupiranja po pojedinim bolestima (naročito rota-virus) ravnateljica će izvještavati nadležnu higijensko – epidemiološku službu</p> <p>-edukaciji zaposlenika o pružanju prve pomoći u hitnim stanjima</p> <p>-posvetiti posebnu pozornost poduci djece o osobnoj higijeni (pranje ruku i tijela)</p> <p>-nadzirati djecu pri korištenju sanitarnog čvora (dezinfekcija WC daske , upotreba WC papira, puštanje vode, pranje ruku)</p> <p>-nadzirati dječju igru i sprječavati nastanak ozljeda</p> <p>-u provedbi protuepidemijskih mjera Ravnatelj-ica ,u suradnji sa Ambulantom Općine Jalžabet sudjelovat će u:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provedbi masovne kemoprofilakse - praćenju zdravstvenog stanja djece na kemoprofilaksi - praćenju pobola nakon uvođenja mjera - uzimanju uzoraka 	<p>odgojitelji</p> <p>ravnatelj</p>	<p>kontinuirano</p>
--	-------------------------------------	---------------------

8. GODIŠNJI PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA

PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

BR.	OBLICI	SADRŽAJI	NOSITELJI	PERIOD
1.	Sjednice OV	Prema planu i programu Programi na nivou kuće Prostorno-materijalni kontekst sobe dnevno boravka i zajedničkih prostora Djeca s posebnim potrebama	Stručni tim	IX.-VI. Rujan
2.	Stručni dogovori i konzultacije	Pedagoška dokumentacija-zadaće, uvjeti, aktivnosti i oblici rada: zajedničko planiranje Zadovoljavanje razvojnih potreba djeteta Razvojne zadaće i integrirani predškolski kurikulum Preventivni i zaštitni programi Prevenција bolesti	Odgojitelji Pedagog Ravnatelj Odgojitelji socijalni radnik Pedagog	tijekom godine Rujan Studeni Veljača
3.	Stručni aktivni	Kultura vrtića Odgajatelj refleksivni praktičar: kvalitetne odgojno-obrazovne intervencije odgojitelja Zrelost za polazak u školu Rad na projektima Edukacija za rad na PC-u	liječnik Ravnatelj pedagog ravnatelj Ravnatelj Informatičar	tijekom godine tijekom godine tijekom godine

4.	Timovi odgojitelja	Tim za refleksivnu praksu	svi odgojitelji sudjeluju u radu tima	tromjesečno po 3 sata
5.	Radionice za odgojitelje i stručne suradnike	Komunikacijska radionica	Pedagog	Studeni
6.	Čitanje stručne literature	Individualno	Odgojitelji	Kontinuirano
7.	Stručni programi usavršavanja Prema planu Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih institucija	Prisustvovati prema godišnjem kalendaru stručnih skupova	odgojitelji ravnatelj	Tijekom godine
8.	Individualno stručno usavršavanje	Teme prema razvojnom karakteristikama i potrebama djeteta, a povezane s globalnom zadaćom vrtića koja se odnosi na oživotvorenje prava djeteta	odgojitelji	tijekom godine

9. SURADNJA S RODITELJIMA

	OBLICI	SADRŽAJI	NOSITELJ	PERIOD
1.	Sudjelovanje roditelja u planiranju rada na početku i tijekom godine	Što može učiniti roditelj, a što odgojni djelatnici da bi se dijete osjećalo sigurno i zadovoljeno,		

		<p>Izvjestavati roditelje o stanju i postignućima u odgojno- obrazovnom procesu.</p> <p>Prikupljanje različitih pedagoških materijala, plodina i drugih sredstava za rad djece</p>	Odgojitelji	rujan i tijekom godine
2.	Poticati roditelje na aktivno sudjelovanje u svim segmentima djelovanja Vrtića	<p>Roditelj kao partner u odgojno- obrazovnom procesu, suradnik ili promatrač.</p> <p>Roditeljsko sudjelovanje u oblikovanju vizije vrtića.</p> <p>Zajedničko planiranje i aktivnosti roditelja, djece i odgojitelja- blagdani, proslave, sportski susreti zajedničko druženje</p> <p>Plansko provođenje individualnih razgovora za nove roditelje, intervju za roditelje i djecu,</p>	Odgojitelji	tijekom godine
3.	Ostvarivanje stručnih kontakata s roditeljima čija djeca prvi put polaze vrtić/jaslice	<p>Pratiti prilagodbu djeteta i o procesu prilagodbe</p> <p>,obavještavati roditelje- savjetovanje roditelja</p>	Odgojitelji Ravnatelj	Tijekom godine, Rujan i Listopad
4.	Savjetodavni rad s roditeljima- individualno ili u malim grupama	<p>Svakodnevna zapažanja o djetetu u vrtiću i ponašanje u kući</p> <p>Savjetodavni rad s roditeljima na inicijativu roditelja, odgojitelja ili stručnih suradnika</p>	Odgojitelji	Kontinuirano

5.	<p>Kontinuirano obogaćivati</p> <p>edukativne kutiće za roditelje</p> <p>na nivou skupine i objekta</p>	<p>Stručno osmišljavati kutiće za roditelje – važna događanja u skupini, važne poruke, što ćemo raditi u tjednu, mjesecu, osobitosti i dostignuća djece, foto zapisi...</p> <p>Tematsko osmišljavanje prostora egzemplarnim sadržajima za roditelje i djecu na nivou objekata</p> <p>Kutiju za pismenu komunikaciju roditelja – pohvale, prijedlozi, prigovori i sl.</p> <p>Dijete i roditelj u dječjem vrtiću – jaslicama</p> <p>Programi rada s djecom za određenu dobnu skupinu na nivou Vrtića i upoznavanje roditelja s dnevnim rasporedom aktivnosti Vrtića</p> <p>Karakteristike psihofizičkog razvoja djeteta od 1. – 7. godine života i osigurati razne prigode odg.obr. rada s djecom</p>	<p>Odgojitelji</p> <p>Stručni tim</p> <p>Odgojitelji</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Rujan</p>
6.	<p>Roditeljski sastanci</p> <p>a) tematski</p>	<p>Preventivni i zaštitni programi</p> <p>Prevenција bolesti</p> <p>Koje sposobnosti, znanje i vještine dijete mora imati prije polaska u osnovnu školu</p> <p>Djeca koja se teže prilagođavaju ili imaju posebne potrebe</p> <p>Stalna izložba dječjih radova s opisom aktivnosti u odgojnim skupinama</p>	<p>liječnik, psiholog</p> <p>pedagog</p> <p>odgojitelj</p>	<p>Tijekom godine</p>

	b) Radionice za roditelje ili djecu i roditelje	Božićna radionica, predčitačke vještine , didaktička igra u službi razvoja, pričam ti priču (aktivno slušanje) ,Uskrsna radionica	Odgojitelji	Tijekom godine
7.	Izložbe i svečanosti	Izložba za Dan Općine Jalžabet Sudjelovanje na Danima Završna svečanost	Odgojitelji	Tijekom godine Lipanj

10. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I ČIMBENICIMA

Predviđena je suradnja :

- sa Općinom Jalžabet u svezi funkcioniranja vrtića ,zakonodavnih i financijskih odluka te uključivanjem u javne manifestacije Općine:
 - izložba i blagoslov kruha - listopad
 - Dan Općine - studeni
 - Nikolinje - prosinac
 - Fašnička povorka - veljača
 - izložba pisanica - travanj
 - „Šlingani dani“ - srpanj
- sa Osnovnom školom u Jalžabetu na ostvarivanju zajedničkog odgojno – obrazovnog programa povodom obilježavanja važnijih datuma i polaska djece u školu:
 - Blagoslov kruha - listopad
 - posjeta školi - studeni
 - večer matematike - prosinac
 - Fašnik - veljača
 - posjeta knjižnici - travanj
 - Dan škole - svibanj
 - posjeta prvom razredu - lipanj
- sa centrom za socijalni rad -preventivni programi –tijekom godine
- sa Agencijom za odgoj i obrazovanje , višom savjetnicom Darijom Drviš i Ministarstvom znanosti,obrazovanja i sporta , pročelnicom Marijom Ivanković - tijekom godine
- sa Domom zdravlja i stomatološkom ambulantom- edukacija, skrb o zdravlju djece i radnica, preventivni pregled zubi
- sa dječjim vrtićima u Županiji i izvan - osobito onima koji rade prema koncepciji - vrtić kao dječja kuća
- sa DVD-om –edukativni sadržaji, pokazna vježba - svibanj
- sa Policijskom upravom po pitanju sigurnosti djece u prometu – predavanje - svibanj
- sa Župnim uredom na ostvarivanju zajedničkih programa vezanih uz crkvene blagdane i slavljenja : - blagoslov kruha - listopad
 - posjeta crkvi -prosinac ,travanj
 - Dan župe sv. Elizabeta - studeni

- sa nestranačkim udrugama građana, malim privrednicima, OPG-ima na području Varaždinske županije, kulturno-zabavnim ustanovama (muzeji, kazališta), novinarskim kućama, Varaždinskom televizijom, te sponzorima i turističkim agencijama.
- suradnja s arheolozima koji rade na međunarodnom projektu istraživanja najvećeg arheološkog nalazišta u Europi, a koje se nalazi u našoj blizini. – rujan, listopad

Za javnost ćemo organizirati izložbe dječjeg stvaralaštva povodom blagdana, praznika i drugih prigoda.

11 . GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Ravnatelj će obavljati zakonodavne i organizacijske poslove te će se uključivati u neposredan rad s djecom ,prema tjednom rasporedu.

Ravnatelj će izvršavati slijedeće poslove upravljanja i rukovođenja ustanove:

BR.	ZADATCI	SADRŽAJI	PERIOD
1.	Postaviti, pratiti i mijenjati ustroj rada u 10-satnom programu	-radno vrijeme vrtića -upisi i raspored djece po skupinama -vođenje kadrovske politike vrtića -raspored odgojitelja po odgojnim skupinama i smjenama -ustroj odgojitelja po tjednima – redovni program -dežurne skupine, zamjena bolesnoga odgojitelja -godišnji odmori, pravo odgojitelja i drugih radnika na plaćeni i neplaćeni dopust	Rujan 2017. Lipanj – Kolovoz kolovoz tjedno po potrebi
	Organizirati rekreativno-zdravstvene programe	-sanjkanje , plivanje, ljetovanje ,izleti, sportski susreti -fleksibilni ustroj rada -ostvarivanje plana i programa -neposredan uvid u proces rada -valorizacija plana i programa	Zima ljetu po potrebi
	Pratiti i valorizirati rad stručnih djelatnika	-poticanje stručne kompetentnosti odgojitelja kroz refleksiju vlastite prakse	svibanj

	Poticanje stvaranja optimalnog radnog ozračja	-unapređivanje odgojno-obrazovnog rada s djecom usmjeravanjem i dogovaranjem s odgajateljima o osiguranju poticaja za rad, organizaciju dnevnih aktivnosti, promjenama i rekonstrukciji prostora, pedagoško-psihološkom ophođenju s djecom, metodičkom izvođenju rada,	tokom godine rujan, tijekom godine mjesečno
2.	Ustroj ostalih radnika	-raspored prema potrebama ustroj rada prema nastalim uvjetima	rujan tokom godine
3.	Ustroj stručnog usavršavanja	-pravovremeno planiranje i ostvarivanje Planova stručnog usavršavanja -ostvarivanje skupnih oblika usavršavanja u ustanovi i izvan -nabava stručne literatura i pedagoške periodike	tokom godine
4.	Osiguravati materijalne i tehničke uvjete za nesmetan tijek rada ustanove	-realizacija investicijskog ulaganja - praćenje provedbe zaštitnih i sigurnosnih mjera planiranje i ostvarivanje nabave materijala , opreme, namirnica , sredstava za čišćenje	tijekom godine
5.	Suradnja s društvenim čimbenicima	-suradnja sa predstavnicima Općine , o - o ustanove, Ministarstva , vjerskim zajednicama, sredstvima javnog informiranja, nestranačkim udrugama i slično. -uključivanje u izlete, posjete, svečanosti -komunikacija putem članaka u novinama, priložima na radio i tv postajama - individualno (prilikom upisa djeteta u vrtić)	tijekom godine
6.	Unapređivanje kvalitete suradnje s roditeljima	-putem radionica s roditeljima, roditeljskih sastanaka, -radionica s roditeljima, pisanih informacija putem panoa,	

		člancima u časopisu pisanih informacija putem panoa, člancima u časopisu “ Glasilo Općine Jalžabet”.	tijekom godine
7.	Prisustvovanje na sjednicama stručnih vijeća	-vođenje sjednica OV-a -prisustvovanje i sudjelovanje na sjednicama Upravnog vijeća -prisustvovanje i sudjelovanje na sjednicama Upravnog vijeća i provođenje donešenih odluka Voditi knjigu zapisnika sa sjednica UV-a., OV- roditeljskih sastanaka,	Tijekom godine
8.	Vođenje dokumentacije vrtića	Vođenje dokumentacije prema Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću Voditi knjigu zapisnika sa sjednica UV-a., OV- roditeljskih sastanaka Donošenje godišnjih izvješća redovitog-odgojno obrazovnog rada, programa predškole i ranog programa učenja stranog (engleskog) jezika , Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada, Kurikulum DV Donošenje, izmjene i dopune općih i pojedinačnih akata	Tijekom godine

12. GODIŠNJI PROGRAM STRUČNIH SURADNIKA

PEDAGOG

Pedagog će tijekom pedagoške godine u suradnji sa odgojiteljima :

- unapređivati o-o proces
- stručno podržavati i poticati odgojitelje na stalno stručno usavršavanje
- poticati timski rad
- primjenjivati principe suvremenog kurikulumuma
- s odgojiteljima surađivati na prostornom uređenju interesnih centara skupine, i ostalih prostora vrtića
- poticati refleksivnu praksu tj. analizirati probleme u radu i unapređivati odgojnu praksu

- proučavati strategije učenja djeteta
- posebno voditi računa o emocionalnoj atmosferi i utjecaju odgojitelja na istu
- uvoditi i pripremati pripravnike za stručni ispit

LOGOPED

- testiranje govornih sposobnosti
- evidentiranje djece s govornim poteškoćama
- provoditi govorne vježbe s djecom s poteškoćama
- surađivati s odgojiteljima I roditeljima

PSIHOLOG

- testiranje zrelosti djeteta za polazak u školu
- obrada psiho-socijalnog statusa novoupisane djece kod kojih je primijećeno odstupanje u razvoju
- provesti stručno usavršavanje sa odgajateljima –edukacija o razvojnim karakteristikama djece

ZAKLJUČAK:

Važni ciljevi humanističko - razvojnog programa biti će uvažavanje potreba djeteta i obitelji, uključivanje roditelja i šire zajednice u rad vrtića, stalna briga o napretku i razvoj kvalitete življenja djece i zaposlenika u Vrtiću.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Potočić za pedagošku godinu 2017./2018. prihvaćen je na 7 . sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 28.09.2017. godine.

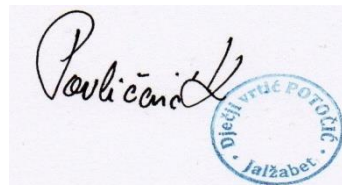
Predsjednik Upravnog vijeća

SENIJA ŠAMARIJA



Ravnatelj

KRISTINA PAVLIČEVIĆ



MJERE SIGURNOSTI I ZAŠTITE DJECE U DJEČJEM VRTIĆU I PROTOKOLI POSTUPANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA

UVOD :

Temeljni element boravka djeteta u ustanovi je **SIGURNOST**- emocionalna,duhovna i tjelesno-zdravstvena.

U skladu toga, te sukladno nacionalnim programima i strategijama u Republici Hrvatskoj, te prema planu zaštitno -sigurnosnih mjera u Dječjem vrtiću provoditi će se

PROTOKOLI POSTUPANJA , a oni DEFINIRAJU :

- 1. Redovne mjere sigurnosti u ustanovi**
- 2. Obvezne postupke zaposlenika ustanove u kriznim situacijama**
- 3. Internu dokumentaciju i načine čuvanja: pripadajuće IZJAVE koje treba popuniti i čuvati u arhivi uz svaki protokol i datum postupanja po istom.**

Svaka **IZJAVA**, postupanje po protokolu uz kraći zapisnik, sve u kopiji, potrebno je dostaviti odmah po događaju ravnatelju ustanove. Kada se u mjerama navodi više osoba koje treba kontaktirati, dostatno je dobiti jednu od njih, a sve se navode radi popisa raspoloživih osoba za pozive.

ZAPISNIK koji se dostavlja ravnatelju ili stručnom timu nakon izvršene bilo koje od propisanih mjera, treba sadržavati:

1. datum,vrijeme, objekt i odgojnu skupinu ili prostor odvijanja situacije
2. imena odgojitelja i ostalog uključenog osoblja
3. imena djeteta ili korisnika, prema situaciji
4. kraći opis situacije
5. korake postupanja
6. sat i osobu koja je izvještena telefonski
7. rješenje situacije
8. ime i prezime, potpis osobe koja je sastavila zapisnik, sat predaje i potpis prijema članova tima.

Zapisnik se čuva u sklopu pedagoške dokumentacije odgojne skupine i u arhivi ravnatelja ustanove.

Protokoli podliježu kontinuiranim izmjenama u odnosu na uočene potrebe odgojno-obrazovnog procesa, života i rada u ustanovi.

PROTOKOLI SE TRAJNO IZLAŽU NA OGLASNIM PLOČAMA ZA ZAPOSLENIKE.

O izmjenama će biti obaviješteni svi zaposlenici istog dana u kojem se promjene dogode, a svojim će potpisom na listi koja se uz promjene dostavi, potvrditi informiranje i razumijevanje novo propisanih radnji.

Svaki je vrtić jedinstvena i posebna socijalna sredina, u kojoj djeca, odgojitelji i roditelji stječu različita socijalna iskustva.

Krajnji cilj rada Ustanove : ŠTO KVALITETNIJE DJELOVANJE PREMA DJETETU.

Što roditelji očekuju :

- POTPUNU BRIGU ZA SVOJE DIJETE
- SAVJETE I UPUTE KAKO PREBRODITI ODREĐENE RAZVOJNE POTEŠKOĆE
- KAO PRVI I NAJVAŽNIJI, ODGOJITELJU ŽELE BITI PARTNERI U VRTIĆU KAO ODGOJNOJ USTANOVU

Protokol o sigurnosti djece u ustanovi određuje:

1. RADNO VRIJEME USTANOVE
2. TRAJANJE POJEDINIH PROGRAMA I NAJDULJI MOGUĆI BORAVAK DJETETA U USTANOVU.
3. TERMINE U KOJIMA SU VRATA VRTIĆA ZATVORENA/OTVORENA
4. MJERE KOD PRIJEMA DJETETA U USTANOVU I ODLASKA DJETETA (dovođenje , odvođenje)
5. OBVEZNI POSTUPCI ZAPOSLENIH I RODITELJA KOJI SU RAZVEDENI ILI SU U POSTUPKU RAZVODA
6. MJERE KOD PRIJEVOZA DJECE AUTOMOBILIMA ZA POTREBE PROGRAMA USTANOVE
7. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI
8. MJERE SIGURNOSTI U VANJSKOM PROSTORU USTANOVE I U VRTIĆU
9. MJERE SIGURNOSTI SREDSTAVA KOJA KORISTIMO U NEPOSREDNOM ODGOJNOM PROCESU
10. SADRŽAJI PREVENTIVNIH PROGRAMA PREMA GODIŠNJEM PROGRAMU RADA USTANOVE
11. METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA POSTUPANJE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM U VRTIĆU

1. RADNO VRIJEME USTANOVE : OD 5.30 DO 16.30 sati

2. TRAJANJE POJEDINIH PROGRAMA – najduži boravak djece:

Primarni desetosatni (10) program : od 7.30 do 15.30 sati (jaslice-vrtić).

Kraći program igraonica - boravak djece do 3 sata.

3. VRTIĆ je ZAKLJUČAN u vrijeme trajanja programa (od 9.00 do 14.00 sati) osim u terminima dolazaka i odlazaka djece s roditeljima

4. MJERE KOD PRIJEMA DJECE U USTANOVU I NJIHOVOG ODLASKA

4.1 Dijete u ustanovu može dovesti i iz nje odvesti PUNOLJETNA OSOBA , u pravilu roditelji djeteta.

4.2. Ukoliko dijete dovodi ili odvodi osoba koja nije roditelj ili ovlašteni skrbnik potrebna je POTPISANA IZJAVA.

4.3. Iznimna situacija- roditelji ne mogu doći po dijete, a osoba nije na IZJAVI , potrebno je to najaviti odgojitelju ili ravnateljici ,uz puno ime i prezime, broj osobne iskaznice.

4.4. Roditelju u alkoholiziranom stanju nije dopušteno odvesti dijete

4.5. Ukoliko odgojitelji nemaju sve navedeno – ne mogu primiti ili ga predati drugoj osobi

4.6. Roditelji su OBVEZNI predati dijete njegovom odgojitelju (zamjeni ili dežurnom odgojitelju). Nije prihvatljivo dovesti dijete do dvorišta i pustiti ga samog.

4.7. Osoba koja po pravomoćnom rješenju Centra za socijalnu skrb ili suda ima zabranu / zapreku kontakta s djetetom (slučajevi zanemarivanja, zlostavljanja...) niti uz potpis i suglasnost skrbnika ne može dovesti i odvesti dijete.

4.8. O navedenim sigurnosnim mjerama upoznati svakog novog roditelja/skrbnika pri upisu djeteta.

Navedene mjere i njihovo pridržavanje temelj su održavanja ugovornog odnosa ustanove i korisnika, a njihovo ne pridržavanje osnova je za raskid ugovora s korisnikom zbog ugrožavanja sigurnosti djeteta.

5. OBVEZNI POSTUPCI RODITELJA KOJI SU RAZVEDENI ILI SU U POSTUPKU RAZVODA

5.1 Razvedeni roditelji ili u postupku razvoda dostavljaju ravnateljici rješenje o razvodu i skrbništvu nad djetetom pri upisu ili u trenutku pokretanja postupka i dobivanja rješenja.

5.2. U tim slučajevima dijete isključivo dovodi/odvodi skrbnik ili osobe za koje je skrbnik potpisao izjavu.

5.3. Ukoliko roditelj/skrbnik potvrdi i zatraži da drugi roditelj dovodi/odvodi dijete-izjavu je potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika, ukoliko ne postoje zapreke iz mjera za dovođenje i odvođenje djeteta.

5.4. Roditelju koji nije dobio skrbništvo nije moguće dopustiti viđanje djeteta unutar ustanove, primanje poklona ili odvođenje bez suglasnosti roditelja/skrbnika po rješenju.

5.5. Odgojitelji vode zapisnik iz uvoda ovih protokola.

5.6. O navedenim mjerama upoznati svakog novog roditelja/skrbnika pri upisu djeteta.

6.MJERE KOD PRIJEVOZA DJECE AUTOMOBILOM I SIGURNOSNE MJERE

I POSTUPCI KOD PRIJEVOZA DJECE ZA POTREBE PROGRAMA

6.1. Ravnatelj ustanove organizira prijevoz djece. U iznimnim situacijama (do 4 djece, žurnost, nemogućnost pravovremenog dolaska organiziranog vozila, vremenske nepogode..) moguće je organizirati prijevoz djece vozilom radnika i vozačem ustanove ili dostupnim roditeljem.

6.2. Za iznimne situacije prijevoza suglasnost treba dati ravnatelj (ili predsjednik Upravnog vijeća vrtića).

6.3. Pri prijevozu manjeg broja djece, potrebna je suglasnost i pristanak roditelja svakog djeteta koje se prevozi i od strane roditelja-vozača koji sudjeluju u ostvarenju programskih sadržaja.

Ponekad potrebe programa i realizacija sadržaja bilo s ciljem boravka na zraku ili drugom zadaćom (izleti, posjete , predstave, priredbe, posjete znamenitostima grada i sl..) zahtijevaju organizaciju prijevoza djece. *Pri tome se provode slijedeći postupci:*

1. Svi potrebni oblici odlaska izvan ustanove koji zahtijevaju prijevoz djece dogovaraju se i organiziraju u suradnji sa ravnateljicom.

2. Roditelje se treba upoznati s ciljem planiranog odlaska (izleta, posjeta...) vremenom polaska i dolaskom, cijenom aranžmana.

3. Suglasnost sa odlaskom na izlet i sl. što zahtijeva prijevoz djece, roditelj potvrđuje potpisom o suglasnosti.

4. Kod odlaska prijevozom potrebno je pripremiti i ponijeti:

- popis djece i odraslih u pratnji (za odgojitelje, vozača)

- suglasnost roditelja

- ponijeti sredstva za zaštitu i prvu pomoć

5. U slučaju planiranih potreba prijevoza manjeg broja djece potrebna je suglasnost i pristanak roditelja svakog djeteta koje se prevozi od strane roditelja - vozača koji sudjeluje u realizaciji programskih sadržaja

6. U tijeku vožnje važno je obilaziti djecu i provjeravati jesu li svi na svojim mjestima.

7. Na mjestu izleta postupiti prema planu i programu izleta

7. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI

1. Nije dopušteno unošenje hrane pripremljene u obitelji , niti hrane koja nema deklaraciju.

2. Spremište hrane mora udovoljavati propisima, lako se čistiti i provjetravati, sa postavljenim mrežicama na prozoru kao zaštita od kukaca i glodavaca, svakodnevno održavanje higijene u skladu sa godišnjim zaduženjima radnika.

3. Posuđe korišteno u procesu pripreme hrane prati odvojeno od posuđa iz kojeg su djeca jela.

4. Redosljed pranja posuđa :

- ostatke hrane odložiti u određene posude s poklopcem.

- ostatke hrane bacati u određene posude s poklopcem

- pred pranje suđa tekućom vodom pri temperaturi od 30 do 40 st. C

- pranje deterdžentom u toploj vodi temperature od 40 do 50 st. C
- ispiranje pod tekućom vodom
- potapanje u dezinficijensu (Izosan G) i sušenje cijedenjem, bez brisanja
- čisto i suho posuđe spremi na suho i čisto mjesto, zaštićeno od vodene pare, kukaca i prašine

6. Čišćenje, pranje i dezinfekcija prostorija za pripremu i posluživanje hrane, uključivo i dječje sobe, obavlja se svakodnevno nakon što su završeni svi poslovi pripreme i raspodjele hrane, kao i pranje i spremanje posuđa.

7. Rastave se svi aparati koji su služili za pripremu hrane i ukloni se zaostala gruba nečistoća. Onda se dijelovi aparata, radne površine i police operu vrućom vodom i deterdžentom. Zatim se peru opločeni i emajlirani dijelovi zidova, a na kraju podovi svih prostorija.

8. Spremišta, sve radne prostorije za pripremanje hrane i prostori gdje se hrane djeca moraju biti zaštićeni od glodavaca, a treba provesti i sve mjere da u tim prostorijama nema muha i drugih kukaca. Zato treba ukloniti sve otpatke hrane, održavati opću higijenu i zaštitu, te provoditi potrebne mjere po preporuci ovlaštene ustanove.

9. Nabavku i prijevoz namirnica vršiti na način da ne dođe do oštećenja i zagađenja istih. Isporuka namirnica u vrtić vrši se vozilom ustanove ili vozilom ovlaštenog dobavljača, a prijevoz gotovih obroka vrši se vozilom ustanove.

10. Skladištenje i čuvanje namirnica vršiti tako da ne gube prehrambene vrijednosti, da ne poprime jedna od druge vlagu, miris, te da ne budu mehanički oštećene i onečišćene. Također paziti na rokove upotrebe, te na promjene organoleptičkih svojstava (izgled boja, miris, okus konzistencija). U tu svrhu zbog uvjeta skladišta, dnevno se dostavlja kruh i pecivo, svježe meso, svježe voće i povrće, a ostale namirnice tjedno.

11. Namirnice koje se izravno troše bez daljnje prerade i prehrambene proizvode (pecivo, suhomesnate i mliječne prerađevine) do korištenja zaštititi od vanjskih utjecaja.

Hrana koja se ne troši odmah, a podložna je brzom kvarenju stavlja se u hladnjak.

12. Pripremljenu hranu, ako je treba dodirivati, uzima se samo upotrebom čistog pribora.

13. Žlice za provjeru pripremljenih obroka ne smiju se vraćati u hranu, ako prethodno nisu oprane

14. Uzorke hrane čuvati u zamrzivaču, u plastičnim posudicama, 72 sata (3 dana) zbog eventualne potrebe za naknadnom mikrobiološkom analizom. Na posudici je potrebno označiti sadržaj i datum.

15. Kvalifikacijska struktura radnika koji pripremaju, poslužuju i prevoze hranu određena je zakonskim propisima: kuharica. Za obavljanje tih poslova, radnik mora završiti i tečaj higijenskog minimuma, koji obnavlja svake 4 godine.

16. Evidenciju i provjeru rokova tečaja obavlja zdravstvena voditeljica (viša medicinska sestra).

17. Radnici koji rukuju hranom moraju pažljivo održavati osobnu higijenu, a posebno čistoću ruku i noktiju. Dok pripremaju i poslužuju hranu, dugu kosu moraju imati skupljenu i pokrivenu kapom. Isključuje se nakit na rukama, lak na noktima i slično.

18. Ruke prati (tekućim sapunom i brisati papirnim ubrusima) nakon dodirivanja bilo koje nečiste površine (kosa, nos, maramica, odjeća, vrat, lice, iza kihanja i brisanja nosa, rukovanja svježim mesom, otpacima, smećem) kao i nakon uporabe nužnika, što se podrazumijeva.

19. Radna odjeća osoblja koje priprema i poslužuje hranu mora biti čista i uredna, od materijala koji se mogu iskuhivati. Obuća također mora biti čista i uredna, te lako periva (koristiti službenu radnu odjeću i obuću ustanove).
20. Osobe koje rukuju hranom, ako su oboljele od nahlade, angine, upale grla i dušnika, bronhitisa ili imaju gnojne promjene na rukama, ne smiju raditi u kuhinji dok ne ozdrave.
21. Sve osobe koje spremaju, prevoze, preuzimaju i poslužuju hranu, moraju se dvaput godišnje podvrći sistematskom sanitarnom pregledu, a ostale osobe jednom godišnje.
22. Preporučljivo je za sve osobe zaposlene u vrtiću cijepiti se odgovarajućim cjepivom protiv gripe svake godine, te po preporuci epidemiologa protiv eventualne epidemijske bolesti za koju postoji cjepivo.
23. Kuhinja se ne može koristiti kao prolaz kroz vrtić.
24. Zabranjeno je kroz kuhinju pronositi prljavo rublje.
25. U kuhinju ulazi samo kuhinjsko osoblje i viša medicinska sestra. Ostali zaposlenici obraćaju se kuharici kroz vrata.
26. Vozilo kojim se prevozi hrana u područne vrtiće mora biti čista. Također se ne može skupa s hranom istovremeno voziti druge stvari (alat i slično).
27. Tekućine za pranje, čišćenje i dezinfekciju držati na posebnom mjestu, označene čitkom i vidljivom etiketom o sadržaju, bez drugih natpisa na boci. Čuvati u bocama koje se jasno razlikuju od boca sa sokom, uljem i sl. Te na mjestu udaljenom od boca sa sokom, uljem i sl., odnosno u zasebnom prostoru (prostoriji).
28. Za mjere sigurnosti u prehrani odgovara kuharica u kuhinji prema godišnjem zaduženju rada.
Nadzor vrši viša medicinska sestra koja odgovara za cjelokupno poštivanje mjera sigurnosti u prehrani.
29. Za pravilnu upotrebu Izosana G i ostalih sredstava za čišćenje kuhinje, odgovara glavna kuharica.

8. MJERE SIGURNOSTI U VANJSKOM PROSTORU USTANOVE I U VRTIĆU

Za sigurnost djece i osoblja u vrtiću potrebno je trajno provoditi mjere sigurnosti od kojih je primarna – *KONTROLA KRETANJA DJECE PO OBJEKTU I USKLADIVANJE PRAĆENJA ODGOJITELJA ZA DJECU KOJA KORISTE VANJSKE –ZAJEDNIČKE PROSTORE.*

1. Električne utičnice moraju biti prekrivene, a električni vodovi izvan dohvata djece.
2. Materijali namijenjeni djeci netoksični su i atestirani.
3. Topli podovi kao neklizajuće podloge.
4. Igračke i materijali u jaslicama trebaju biti nelomljivi. Potrebno je redovito pregledavati igračke. Odgojitelj svakodnevno odstranjuje one igračke koje su oštećene pa su postale potencijalno opasne. Spremačica tjedno briše i dezinficira igračke.
5. Oprema treba zadovoljiti sigurnosne zahtjeve (u jaslicama bez oštrih rubova, bez sitnih dijelova i sl., ako namještaj nema zaobljene rubove, obložiti ih plastikom).
6. Prozorska stakla i ogledala trebaju biti cijela, po mogućnosti od sigurnosnog stakla.
7. Igračke i materijali trebaju biti dostupni djeci da se izbjegne penjanje i moguće ozljede djece.

8. Police s igračkama udaljene od prozora i stabilne.
9. Osigurati dovoljno prostora da se djeca mogu kretati (prema zakonskom normativu).
10. Tepisi i oprema laki za čišćenje i održavanje.
11. Sredstva za čišćenje, lijekovi i svi opasni proizvodi pohranjeni i zaključani u prostorijama gdje djeca nemaju pristup.
12. Vrata jaslica osigurana visoko postavljenom kvačicom koja onemogućava maloj djeci pristup do stepenica bez nadzora odgojitelja.
13. U jaslicama biljke držati izvan dohvata male djece.
14. Brojevi hitnih službi izvješeni pokraj telefona.
15. Pripremljen i dostupan pribor prve pomoći, a radnici vrtića osposobljeni da znaju pružiti prvu pomoć djetetu.
16. Vrata objekta trebaju biti zatvorena, a zaključava i otvara ih pomoćno osoblje (spremačice) prema zaduženju redoslijedom prisustva u objektu.
17. Sve prostorije u kojima borave ili kojima se koriste djeca moraju biti uredno održavane, prema godišnjem zaduženju spremačica ustanove. Svakodnevno čišćenje, pranje i dezinfekcija stolova i ostalog namještaja, podova i tepiha, sanitarnih čvorova, hodnika. Mora biti označena posteljina za djecu koja spavaju, mijenja se jednom tjedno i po potrebi.
18. Nužna je ispravnost sanitarnih čvorova –cjelovitost i prohodnost umivaonika i zahodskih školjki, po mogućnosti sigurnosni uređaj na slavinama za vruću vodu.
19. Nužna je ispravnost rasvjete i grijanja, redovna zamjena neispravnih rasvjetnih tijela.
20. Obvezno je svakodnevno provjetravanje prostorija u kojima borave djeca (trajanje provjetravanja prilagođeno je vremenskim uvjetima).
21. Sve prostorije vrtića moraju biti zaštićene od glodavaca i kukaca. To postižemo mjerama opće higijene, cjelovitošću objekta (vrata, prozori), zaštitnim rešetkama na odvodu otpadnih voda. Osim toga, provode se i posebne mjere od strane ovlaštene ustanove i po njihovoj preporuci.

U VRTIĆU JE POTREBNO PREDVIDJETI MJERE I RADNJE KOJE SE PRIMJENJUJU U IZVANREDNIM SITUACIJAMA

22. Izlazi za slučaj nužde su vidljivo označeni i slobodni (upotrebljivi).
23. U slučaju opasnosti (požar, potres) nužno je brzo napustiti objekt pomažući manjoj djeci (nošenje, kolica)
24. Ići direktno u predviđeno područje.
25. Tu provjeriti jesu li sva djeca i odrasli na broju.
26. Zaduženje jednoj osobi (spremačici) da pregleda prostorije gdje se inače ne zalazi ili se rjeđe koriste (hodnici, sanitarni čvorovi, garderobe) i provjeri jesu li svi izišli.
27. U objekt se vratiti tek po dozvoli vatrogasaca.
28. Za vrijeme oluje odmaknuti se od staklenih površina (prozori, ogledala). Odgojitelj drži djecu na okupu u sigurnijem dijelu sobe. Provjeriti jesu li sva djeca i svi odrasli na broju.
29. Pribor i zalihe za slučaj elementarne nepogode imati na dostupnom, ali i sigurnom mjestu.

DVORIŠTE:

1. Održavati prilaze vrtiću (smeće, suho lišće, snijeg,...).
2. Provoditi zabrana ulaska motornih vozila, osim ovlaštenih dobavljača i osoblja.
3. Održavati ispravnost –cjelovitost ograde .
4. Redovito košenje trave (po potrebi jednom tjedno), rezanje grmlja i uklanjanje istih.
5. Uklanjati suhe grane i suha stabala koja bi mogla pasti.
6. Uklanjati grubo smeće (staklo, limenke, vrećice, šprice, papiri) svaki dan. Prije izlaska djece u dvorište, pregledati u kakvom je stanju.
7. Obvezno koristiti alat i zaštitnu opremu pri održavanju dvorišta (ne raditi golim rukama zbog opasnosti od povrede ili zaraze).
8. Redovito vršiti popravak ili uklanjanje oštećenih sadržaja (ljuljačke, tobogani, klackalice, kućice za igru, pješčanici,...).
9. Pješčanik zaštititi (natkriti) i omogućiti korištenje za igru ili ga ukloniti.

Za naprijed navedeno izvršitelji su spremačica prema svom godišnjem zaduženju.

Rad spremačice nadzire ravnatelj vrtića.

Osim navedenog u vrijeme izlaska i boravka djece u dvorištu treba paziti na slijedeće:

1. Djecu ne izvoditi pri ekstremnim vremenskim uvjetima (jak vjetar, velika vrućina ili hladnoća, kiša, mećava, poledica...). Djecu izvesti u odjeći i obući primjerenoj vremenskim uvjetima.
2. Koristiti igre i igračke primjerene dvorištu.
3. Imati na umu dječju radoznalost i opasnost u vezi s tim (branje i probavanje lišća i različitih bobica...).
4. Opasnost od uboda kukaca (osa, pčela, obad, krpelj,...)
5. Ne praviti gužvu izlaskom prevelikog broja djece odjednom.
6. Paziti da sva djeca na povratku iz dvorišta uđu u vrtić.
7. U slučaju manje nezgode umiriti dijete, pomoći mu, procijeniti trebate li se s djecom vratiti u objekt ili možete ostatu u dvorištu.
8. Ako se dogodi ozbiljnija povreda, odgojitelj treba pomoći djetetu, što znači:
 - umiriti povrijeđeno dijete
 - primijeniti stečena znanja
 - uključiti djecu koju ste ranije educirali da znaju dozvati u pomoć odraslu osobu
 - opisati događaj
 - dodati sredstvo za pružanje prve pomoći
 - dodati telefon
 - ne napuštati povrijeđeno dijete do dolaska osobe koja ga može zbrinuti.
9. Boravak djece na svježem zraku (terasa, dvorište) je potreba, koju treba svakog dana, shodno vremenskim uvjetima zadovoljavati.
10. Prenositi informacije o nedostacima ili opasnostima radi korištenja samo sigurnih – provjerenih dijelova (odgojitelj – odgojitelju),
11. U slučaju hitne potrebe reagiranja, odmah informirajte odgovorne osobe (ravnatelja, višu medicinsku sestru ili ostale članove stručno razvojne službe
12. Prije izlaska na igralište, uputiti djecu da odu na sanitarni čvor (tko treba)

13. Svakodnevno, pri izlasku na zrak, još jednom provjerite s djecom igralište i upućujte ih na elemente zaštite i samozaštite (odgojitelji) – dogovorite s djecom pravila i granice korištenja igrališta

14. Prije izlaska na dvorište svu nazočnu djecu potrebno je uvesti u evidencijsku listu prisustva

15. Provjeriti i uvijek imati na umu da u svakom trenutku vidite svu djecu, provjeriti postoji li mjesto koje pruža djeci mogućnost izdvajanja gdje se ne vidi. Pratiti ga!

16. U slučaju potrebe odlaska djeteta na sanitarni čvor, osigurati mu pratnju odgojitelja, dok drugi do trenutka povratka, prate sigurnost ostale djece na dvorištu, međugrupna suradnja

17. Biti uz djecu koja koriste sprave na igralištu za koju se procjenjujete da je neophodan nadzor

18. Zahtijevati, na ljubazan način, ne zadržavanje roditelja na dvorištu radi sigurnosti djece

19. Nikada do kraja biti opušteni, jer se opasnost pojavi kad je najmanje očekujemo, ne zadržavati se u grupicama osim ako je to iznimno potrebno

20. Ponuditi djeci sadržaje i aktivnosti koje će ih motivirati za kvalitetnu igru na igralištu

21. Razvijati kontinuirano kod djece potrebu zaštite i samozaštite pri korištenju igrališta i sprava na njemu

22. Kod odlaska s djecom izvan dvorišta vrtića (šetnje, izleti, parkovi, sportski programi...) u pratnji djece idu dva odgojitelja

Za provedbu ovog dijela odgovorni su odgojitelji, a nadzor vrši ravnatelj i pedagog (vanjski suradnik).

23. Prilikom odlaska djece na skupno ljetovanje ili zimovanje, primijenit će se program mjera ministra zdravstva koji se odnosi na taj dio.

9. MJERE SIGURNOSTI SREDSTAVA KOJA KORISTIMO U NEPOSREDNOM ODGOJEM PROCESU (ukoliko nije specijalizirana didaktika i atestirana oprema za vrtiće)

1. Pored svih mjera sigurnosti, navedenih pod **točkom 8.**, potrebno je skrbiti o količini pedagoški neoblikovanog materijala i nespecijaliziranih igračaka, estetskom dojmu i funkcionalnosti, a nadalje o sigurnosti rukovanja takvim materijalima i sredstvima od strane djece.

2. Odgojitelji su odgovorni za smještaj eventualno opasnih materijala (igle, čavlići, tehnički pribor i alat, na način da dijete ne može samo dohvatiti iste, čime se jamči nadzor odgojitelja u primjeni istih).

10. SADRŽAJI PREVENTIVNIH PROGRAMA PREMA GODIŠNJEM PROGRAMU RADA USTANOVE – samozaštitno / odgovorno ponašanje od prilagodbe

OBVEZNI POSTUPCI ZAPOSLENIKA USTANOVE U EVENTUALNIM KRIZNIM SITUACIJAMA

10.1. Sukob s roditeljima, agresivnost korisnika

- Mjere se primjenjuju kod svakog sukoba uzrokovanog nezadovoljstvom, postupcima radnika ustanove, ljetnja zbog ozljede djeteta ili bilo kojim drugim povodom.
- Odgojitelj će pokušati smiriti roditelja.
- Uputiti / odvesti roditelja na mjesto gdje nema djece i drugih roditelja zbog razgovora o mogućim rješenjima problema.
- Pozvati osobu koja će razgovarati s roditeljem (ovisno o problemu).
- Ukoliko to nije moguće, uzrokovano radnim vremenom stručnog tima, nedostupnošću ili bilo kojim drugim razlogom, uputiti roditelja na iste odmah po početku njihovog radnog vremena.
- Svakako prije odlaska s radnog mjesta, potrebno je sačiniti zapisnik o događaju.
- U svim situacijama primijeniti znanja i vještine aktivnog slušanja, primijeniti tzv.“JA PORUKE”bez automatske samo obrane,prigovora,poučavanja,zanovijetanja i sl.
- U interakciji i komunikaciji s roditeljima strogo se pridržavati uobičajene tzv. formule u komunikaciji – PLUS-MINUS-PLUS- npr. vrlo sam zadovoljna napretkom vašeg djeteta, zapazila sam stanoviti motorički nemir u nekim odgojnim situacijama, ali sada upravo radimo na poboljšanju toga i sigurna sam da ćemo zajedničkom akcijom doći do željenih rezultata
- Ne se unaprijed braniti od eventualnih prigovora, pažljivo saslušati sugovornika i dogovoriti individualni razgovor (roditelj je dobio na kompetenciji, dali ste si vremena da se sami smirite, da proučite problem, da se konzultirate s članom stručnog tima, da vam se pomogne u slučaju potrebe)
- Nikada se ne raspravljati sa sugovornikom pred djecom
- Ne komentirati trenutnu situaciju pred djecom ili pred drugim roditeljima
- U slučaju sukoba među roditeljima zaustaviti raspravu i objasniti poziciju roditelja u odgojno-obrazovnoj ustanovi-vrtiću
- Pozivati se na Ugovorne obveze, Prava djeteta, Obiteljski zakon i ostale zakonske propise RH, dajte im na značaju i obećati poduzimanje svih mogućih mjera za rješavanje nastalog problema na dobrobit djece - dakle, problem ćemo MI riješiti, a ne RODITELJI međusobno
- O sukobu odmah obavijestite ravnateljicu ili člana stručnog tima, koji će postupiti u skladu sa zakonskim propisima.

10.2. Alkoholiziranost roditelja u ustanovi:

- Ukoliko odgojitelj sumnja da je roditelj u alkoholiziranom stanju, ne smije mu predati dijete.
- Pozvati ravnatelja ili direktno službenika P.U.Varaždin ili kontakt policajca
- Zaštititi dijete, ostalu djecu i sebe od bilo kojeg oblika zlostavljanja do dolaska policije.
- Sačiniti zapisnik o događaju.
- Slijedeći dan obavezno:
 1. Napisati izvješće o događaju,
 2. Obavijestiti člana stručnog tima i ravnateljicu o događaju,
 3. Ravnateljica treba pozvati oba roditelja na razgovor (razgovoru obavezno treba biti prisutan jedan član stručnog tima, ravnateljica i odgojiteljica).

10.3. Postupci i mjere kod eventualnog sukoba radnika u ustanovi :

- Rješavanje konflikta verbalnom ili fizičkom agresijom među radnicima nije dozvoljeno i regulirano je odredbama povrede radne obveze, Pravilnikom o radu vrtića
- Ukoliko je došlo do konflikta, maknuti se od djece i roditelja, a ako nije moguće odgoditi raspravu do mogućnosti rješavanja sukoba u odvojenom prostoru.
- Radnici ustanove pozivaju ravnateljicu koja će individualno razgovarati s osobama uključenim u sukob.
- Verbalni i fizički sukob smatra se povredom radne obveze, pa će se nakon toga poduzeti mjere sukladno pravilniku o radu.
- Članovi tima odmah po intervenciji vode zapisnik.

10.4. Postupci kod djeteta izvan kontrole emocija i ponašanja :

- Ukoliko odgojitelj ne može smiriti dijete u sobi, treba ga izvesti van iz sobe, pokušati s njim razgovarati, uz obvezu osiguranja druge osobe u sobi s djecom (drugi odgojitelj, spremačica)
- Ne prilaziti mu preblizu (druga djeca) kako ne bi bili ugroženi, a zbog prevencije mogućih ozljeda
- Odvesti dijete u sobu ravnateljice ili sobe za odgojitelje i maknuti sve predmete s kojima se dijete može ozlijediti.
- Pozvati ravnateljicu, a ona poziva roditelje djeteta.
- Dijete koje se nije smirilo neće se vratiti u skupinu.
- Uzroke ponašanja djeteta odgojitelj treba zabilježiti u pedagoškoj dokumentaciji kao i sve indikacije roditelja o mogućem uzroku i poduzetim mjerama.
- Ukoliko se takve situacije ponove, uz suglasnost roditelja u rješavanje problema uključit će se psiholog.
- Napisati zapisnik i predati ga kod ravnateljice.

10.5. Eventualni bijeg djeteta iz vrtića:

- Objekt je u propisano vrijeme zaključan osim u terminima u kojima je za sigurnost vrata zadužena spremačica (zbog prevencije ulaska stranih osoba i eventualnog izlaska samog djeteta).
- Nakon primjećenog nestanka djeteta potrebno je zadržati smirenost radi ostale djece u skupini i pozvati pomoć (drugog odgojitelja, ravnatelja, spremačicu)
- Prvo treba provjeriti ulazna vrata i prema tome usmjeriti potragu
- Prijaviti nestanak djeteta ravnateljici. Ona će obavijestiti roditelje, saznati gdje bi moglo dijete biti i uz kontaktiranje policije krenuti u potragu.
- Prema procjeni situacije, s drugom djecom ostaje odgojitelj ili druga poznata osoba djeci, dok ostali radnici odlaze u potragu za djetetom.
- Ukoliko se u blizini ne nađe dijete ,ravnatelj će obavijestiti lokalni Radio
- Po pronalasku djeteta, svi uključeni dužni su napraviti zapisnik o događaju i svojoj ulozi u njemu, objektivno, prema vremenu i mjestu nestanka i postupcima.
- Zapisnici podliježu utvrđivanju eventualnih propusta i odgovornosti uključenih djelatnika.

10.6. Sumnje u zlostavljanje djeteta :

Temeljem čl.4. Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji ("NN" broj 116/03) pod pojmom NASILJA podrazumijevamo:

- Primjena fizičke sile ili psihičke prisile na integritet osobe,
- Svako postupanje koje može prouzročiti ili izazvati opasnost da će prouzročiti fizičku ili psihičku bol,
- Prouzročene osjećaja straha ili osobne ugroženosti ili povrede dostojanstva,
- Fizički napad bez obzira da li je nastupila tjelesna ozljeda ili ne,
- Verbalni napadi, vrijeđanje, psovanje, nazivanje pogrđnim nazivima i drugi oblici grubog uznemiravanja,
- Spolno uznemiravanje,
- Uhođenje
- Protupravna izolacija ili ograničavanje slobode kretanja ili komuniciranja s trećom osobom
- Oštećenje ili uništenje imovine ili pokušaja da se to učini.

Odgojitelj, stručni suradnik ili bilo koji zaposlenik vrtića koji uoči neki od znakova nasilja, zlostavljanja ili uznemiravanja djeteta postupaju prema:

- Zakonu i zaštiti od nasilja u obitelji ("NN" 116/03)
- Kaznenom zakonu RH (osobito čl.215)
- Obiteljskom zakonu
- Prema izvoru informacija (pisani materijali) u vrtiću, a ukazuju na znakove zlostavljanja ili zanemarivanja.

- Ukoliko su kod djeteta uočene ozljede i modrice, odgojitelj će obavezno razgovarati s roditeljem (jesu li primijetili od čega su modrice) i upisati u knjigu pedagoške dokumentacije. Razgovor će obaviti senzibilno u interesu djeteta i bez ispoljavanja sumnje u roditelja.

- Istovremeno će se obavijestiti ravnateljica te će se napraviti zapisnik i procijeniti o mogućnostima nastanka ozljede, samostalno ili uz konzultacije. Nikako imenovati dijete i roditelje u slučaju konzultacije, nego samo provjeriti vrstu ozljede.

- Ukoliko se isti znaci ponove, a postoji sumnja da mogu nastati zlostavljanjem, odgojitelj će prijaviti ravnatelju, a on prijavu proslijediti Centru za socijalnu skrb u Varaždinu.

- Prijava je obavezna i kad su ozljede česte, a roditelji negiraju, navode izgovore kao što su : nespretnost i česti padovi djeteta ili ne žele razgovarati u svezi ponašanja djeteta (posebno u vezi ponašanja djeteta - povučenost, agresivnost, regresivne faze, razgovor s lutkom, karakteristični dječji crteži...)

- Obavezno je napisati zapisnik, postupati u skladu sa zakonom za što je odgovoran ravnatelj.

10.7. Sumnje u zanemarivanje djeteta:

- Ukoliko se zamijeti da je dijete zanemareno kod primarnih potreba djeteta i fizički neuredno, prljavo, često bolesno (a roditelj po pozivu ne dolazi po njega) sve su to mjere neodgovornog ponašanja od strane roditelja te upućuju na emocionalno i psihičko zanemarivanje (izraziti strah, povučenost, samookrivljavanje, agresivnost, samoozljeđivanje ..)

- Odgojitelj poziva ravnateljicu koja će obaviti razgovor sa roditeljima i istražiti moguće uzroke.

- Ukoliko se ponovi ista situacija, a roditelji se oglušuju, ravnateljica će obavijestiti Centar za socijalnu skrb u Varaždinu, a sve će se bilješke zapisati u pedagoškoj dokumentaciji.

- Treba zapisati i mjere koje su poduzete prema roditeljima. Svi uključeni dužni su sastaviti zapisnik.

10.8. Uočavanje provale ili neovlaštenog ulaska u prostorije ustanove:

Postupak se provodi radi prevencije potencijalno opasnih situacija za dijete, a tek potom radi evidencije nastale štete i otuđenja materijala.

-Odgovornik će otključavanjem objekta izvršiti provjeru vrata, prozora te moguće ulaze u ustanovu.

-Ukoliko se uoči da je netko neovlašteno ušao u vrtić, izvješćuje se ravnateljica i PU Varaždin. Izvješćuju se i svi odgovornici o događaju kako bi se spriječio ulazak djece u konkretnu sobu, odnosno sumnjivi dio prostora ustanove.

-Ravnateljica naređuje spremačici da pregledaju sve sobe kako bi se uočili sumnjivi predmeti (opasni za djecu - staklo, špice..) i tek kad je potpisana izjava da je siguran boravak u pregledanoj prostoriji odobrava se ulazak djece.

-Odgovornici pri ulasku u sobu evidentiraju nastalu štetu i čine popis otuđene imovine, te dostavljaju ravnateljici. Popis se odnosi na inventar sobe, namještaj, didaktiku, te ostalu imovinu sobe.

-Ukoliko je šteta na samom objektu (vrata, prozori, ograda, fasada, cvijeće, igrala u dvorištu vrtića) zapisnik tog dijela čini spremačica.

-Odgovornici su dužni zapisnike sačiniti što prije kako bi policija do okončanja očevida imala njihove izjave.

-Na kraju osoblje objekta potpisuje izjavu koja sadrži točne mjere i radnje, te mjere i kontaktirane osobe prema zaduženju u odnosu na zaštitu djece.

-Za daljnji kontakt s policijom zadužena je ravnateljica.

-Sve mjere se evidentiraju prema redosljedu izvršenja, svi uključeni zaposlenici, pomoćno osoblje, a pisani zapisnik se pohranjuje u arhivi vrtića.

-Odgovornost je svakog zaposlenog u ustanovi proučiti ovaj pismeni naputak i pridržavati se postupaka u protokolu propisane situacije.

-Nepridržavanje postupka ugrožava sigurnost djece u objektu, imovinu vrtića, a ujedno predstavlja povredu radne obveze zaposlenika.

10.9. Prva pomoć u vrtiću:

Bolest i ozljede nepredvidive su, ali zato je potrebno uvijek poduzeti sve mjere na koji način i kako pomoći bolesnom, ozlijeđenom djetetu u skupini. Pri tome je važno držati se uputa:

- Bolesno dijete ne može boraviti u vrtiću, jer očekuje posebnu njegu koju mu vrtić ne može pružiti, a također da se izbjegne rizik pobolijevanju druge djece,
- Poslije bolesti roditelj obavezno treba donijeti ispričnicu liječnika da je dijete zdravo
- Lijekovi se u vrtiću u principu ne daju, osim iznimno do dolaska roditelja (npr. kod visoke temperature – lupocet sirup (provjeriti alergiju), a daje ga odgovornik).

Najčešće situacije :

- Povišena temperatura djeteta (više od 37,5 stupnjeva C. Mjereno ispod pazuha)

- Povraćanje (dva ili više puta)

- Proljev (više od 2 proljevaste stolice za redom)
- Bol koja ne prolazi – traje duže od pola sata (zubić ,glava, grlo, trbuh, uho)
- Manje nezgode (čvoruge, masnice)
- Manje ozljede (ogrebotine, posjekotine, krvarenja)
- Blaži udarci o podlogu pri padu
- Promjena po koži (osip, svrbež, promjene boje kože)
- Svrbež vlasišta
- Sumnja na neku dječju zaraznu bolest (vodene kozice, šarlah.)

ŠTO UČINITI ? - ostati miran i sabran - ne paničariti

- umiriti dijete , pomoći – primijeniti stečeno znanje
- pozvati – zatražiti savjet i pomoć kolegice ili ravnateljice
- obavijestiti roditelje
- odvesti dijete u ambulantu

OZBILJNE SITUACIJE :-gubitak svijesti , febrilne kolvulzije , epileptični napadaji , gušenje stranim tijelom , jače krvarenje, veće tjelesne ozljede , strano tijelo u uhu, oku, nosu, alergijske reakcije na ubode kukaca, toplinski udar

ŠTO UČINITI ? - ostati miran i sabran

- umiriti dijete , pomoći -primijeniti stečeno znanje
- pozvati drugog odgajatelja i ravnateljicu
- pozvati hitnu pomoć ili otići u ambulantu
- obavijestiti odmah roditelje

NE OSTAVLJATI DIJETE SAMO,BEZ PRISUTNOSTI ODRASLE OSOBE :

- Ako hitna pomoć ne može odmah doći, dijete će biti prevezeno uz suglasnost dežurnog liječnika hitne pomoći.
- U pratnji ide odgajatelj ili ravnateljica (skupina djece ne ostavlja se sama već se povjeravaju drugom odgajatelju u skupini)
- Kod pružanja prve pomoći koristiti sanitetske rukavice te Priručnik pružanja prve pomoći u vrtiću.

OSTALE UPUTE :

1. Prilikom upisa djeteta u vrtić roditelj dostavlja potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu.
2. Roditelj je dužan prilikom upisa djeteta u vrtić reći ravnateljici i odgojiteljici ako boluje od neke bolesti (astma, bronhitis, alergije, febrilne kolvulzije, kronične bolesti)
3. Ormarić za prvu pomoć postavljen je u sobi za odgojitelje. Uz ormarić, u bilježnici se upisuje što se upotrebljava za koga, zbog čega, tko je upotrijebio i kada, koju vrstu medicinskog materijala. Ormarić popunjava ravnateljica na traženje odgojitelja, uz uvid u navedenu evidenciju o potrošenom materijalu.
4. Za izvršenje ovog naputka odgovorni su : ODGOJITELJI I RAVNATELJICA .

11. METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA POSTUPANJE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM U VRTIĆU

NASILJEM MEĐU DJECOM PODRAZUMIJEVAMO OSOBITO:

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira da li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda,
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno operativnim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više
- negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s djecom nanošenja patnje i boli, širenja glasina s ciljem izolacije djeteta od ostale djece, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

METODE I POSTUPCI :

1. u slučaju spoznaje o nasilju odmah konzultirati stručnu osobu u vrtiću,
2. poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti stručnu pomoć u vrtiću,
3. u slučaju povrede konzultirati višu medicinsku sestru i prema potrebi tražiti liječničku pomoć,
4. postupiti prema preporuci više medicinske sestre ili liječnika, te obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike,
5. odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti stručni tim vrtića, ravnatelja i roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima događaja i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti,
6. po prijavi, odnosno dojavu nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s višom medicinskom sestrom, stručnim timom vrtića, ravnateljicom i liječnikom, čim to bude moguće,
7. ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu,
8. roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetovanja i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja,
9. obaviti razgovor s drugom djecom i odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja,
10. pružiti pomoć djeci, svjedocima nasilja
11. što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takovog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi

li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjene kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi,

12. pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar vrtića ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom Centru za socijalnu skrb, Gradskom uredu za obrazovanje i sport), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu,

13. poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene zabilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima,

14. u sve aktivnosti vezano za sprečavanje nasilja među djecom uključiti roditelje, zakonske zastupnike i stručne osobe kao aktivne sudionike i partnere, kako bi se dugoročno promicala načela NENASILJA, kao preduvjet kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece,

15. u slučaju potrebe, u neposrednom radu s djecom primijeniti Akcijski plan i program za suzbijanje agresije i razvijanje primjerenih socijalno-emocionalnih odnosa među djecom u odgojnoj skupini

Primjeri:

Odgojna skupina: _____ broj nazočne djece _____

Odgojitelji: _____

Prezime i ime djeteta: _____

Datum i godina rođenja: _____

Prezime i ime majke, zanimanje: _____

Prezime i ime oca, zanimanje: _____

Adresa stanovanja: _____

Broj telefona/mob: _____

KRATKI OPIS PROBLEMA: _____

U Jalžabetu, _____ 2015.

Potpis odgojitelja:

Primjer izjave roditelja / skrbnika o prijevozu djece

Dječji vrtić POTOČIĆ
Potok 16.
42203 Jalžabet

Predmet: IZJAVA RODITELJA / SKRBNIKA

S mojom suglasnošću dijete _____ može biti

prevezeno osobnim automobilom (marka i broj registracije) _____

_____ od strane (ime i prezime osobe koja će

prevoziti djecu) _____.

Razlog prevoženja djece automobilom:

Potpis roditelja / skrbnika:

Primjer sadržaja obrasca izjave:

Dječji vrtić POTOČIĆ
Potok 16.
42203 Jalžabet

IZJAVA

Na temelju **članka 8.** Protokola o postupanju u slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u prostorije ustanove dostavljam propisanu izjavu.

Napomena: popuniti sve redove slijedom.

- 1. Datum i sat uočenog ulaska:**
- 2. Objekt i soba:**
- 3. Poduzete mjere i radnje za sigurnost djece (osobe koje su izvještene, sat poziva, tko je vršio pregled soba za uočavanje potencijalno opasnih predmeta za djecu)**
- 4. Poduzete mjere i radnje za evidenciju štete (upisati nastalu štetu)**
- 5. Ulazak djece u sobu odobrio: (osoba i sat)**
- 6. Tko je uputio poziv policiji i kada:**
- 7. Je li obavljen očevid, sat dolaska policije**
- 8. Ostale radnje (upisuju viša medicinska sestra i ravnatelj prema protokolu)**

(ime i prezime, potpis radnika, datum i sat predaje izjave)

